



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 17 maja 2005 r.

Nr 61

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

1531	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 kwietnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo – „POWEN” S.A. z siedzibą w Zabrze	9018
1532	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Piekarach Śląskich	9021
1533	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 kwietnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Produkcji Ciepła „Żory” Sp. z o.o. z siedzibą w Żorach	9024
1534	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo – „Energetyka Cieszyńska” Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie	9029
1535	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej	9035
1536	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo – Idea 98 Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach	9045
1537	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	9050

Informacje

1538	– Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielonych przedsiębiorcy – Ferrum Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach	9076
1539	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej przedsiębiorcy – „Terma-Dom” Spółka z o.o. z siedzibą w Zabrze	9077
1540	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej przedsiębiorcy – Promot – Ciepłownia Spółka z o.o. z siedzibą w Skoczowie	9077
1541	– Informacja Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 kwietnia 2005 r. o podmiocie ubiegającym się o promesę koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o koncesję na wytwarzanie ciepła	9078
1542	– Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielonych przedsiębiorcy – MITTAL STEEL POLAND S.A. z siedzibą w Katowicach	9078
1543	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 kwietnia 2005 r. umarzającej postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej przedsiębiorcy Gminie Herby – prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach	9079
1544	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 kwietnia 2005 r. umarzającej postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej przedsiębiorcy Gminie Herby – prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach	9079

Uchwały Rad Gmin

1545	– Uchwała Nr 583/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych	
-------------	---	--

	przez Miasto Częstochowa na 2005 rok	9080
1546	– Uchwała Nr 622/XLIII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 583/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok	9084
1547	– Uchwała Nr XXXVIII/454/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe	9084
1548	– Uchwała Nr 182/XX/2005 Rady Gminy Kroczyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce	9086
1549	– Uchwała Nr XXIV/26/05 Rady Gminy w Krzyżanowicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice	9088
1550	– Uchwała Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica	9091
1551	– Uchwała Nr XXX/246/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedów i doradców zawodowych	9092
1552	– Uchwała Nr XXX/247/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	9093
1553	– Uchwała Nr XXX/248/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz zespołach szkół i zespołach przedszkoli, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	9093
1554	– Uchwała Nr XXVIII/189/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	9095
1555	– Uchwała Nr XXV/10/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe	9097
1556	– Uchwała Nr XXV/11/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Mszana w roku 2005	9098
1557	– Uchwała Nr XXV/12/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok	9099
1558	– Uchwała Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana	9104
1559	– Uchwała Nr 122/XXVI/2005 Rady Gminy Opatów z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów	9107
1560	– Uchwała Nr XXXV/210/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę	9108
1561	– Uchwała Nr XXXV/211/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ornontowice	9113
1562	– Uchwała Nr XXXVI/224/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmian w Uchwale Rady Gminy Ornontowice w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice	9119

1563	– Uchwała Nr XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym w Pyskowicach pomocy materialnej o charakterze socjalnym	9119
1564	– Uchwała Nr XXX/447/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz	9121
1565	– Uchwała Nr BRM – 0150/XXXV/230/2005 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlin	9124
1566	– Uchwała Nr 507/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych w Siemianowicach Śląskich	9126
1567	– Uchwała Nr 511/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie	9128
1568	– Uchwała Nr XXXIV/234/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela na 2005 r.	9132
1569	– Uchwała Nr XXXVI/248/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXIV/234/05 dotyczącej ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia na 2005 r.	9136
1570	– Uchwała Nr 107/XV/05 Rady Gminy Starcza z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2005 r.	9136
1571	– Uchwała Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec	9140
1572	– Uchwała Nr XXXV/294/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec	9142
1573	– Uchwała Nr XXXV/295/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2005”	9143
1574	– Uchwała Nr XXXV/296/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklaniec	9151
1575	– Uchwała Nr XXXVI/228/2005 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	9153
1576	– Uchwała Nr XXXVI/229/2005 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu	9161
1577	– Uchwała Nr XXIV/279/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2005 roku	9161
1578	– Uchwała Nr XXIV/280/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tworóg pomocy materialnej o charakterze socjalnym	9175
1579	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/617/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców	9177
1580	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/621/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/X/182/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia i wynajmowania na okres	

	dłuższy niż trzy lata	9177
1581	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/624/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach	9178
1582	– Uchwała Nr 0150/XXXIV/648/05 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w taryfie opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach	9185
1583	– Uchwała Nr XXVIII/141/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice	9186
1584	– Uchwała Nr XXXII/333/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	9190
1585	– Uchwała Nr XXXII/334/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawiercie w 2005 r.	9198
1586	– Uchwała Nr XXXII/335/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu	9200
1587	– Uchwała nr 364/XXXII/05 Rady Miasta Żory z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów	9200
1588	– Uchwała nr 367/XXXII/05 Rady Miasta Żory z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Miasta Żory	9203

1531

Katowice, dnia 28 kwietnia 2004 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-14(4)/2005/759/IV/HM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257. Nr 34 poz. 293. Nr 91 poz. 875. Nr 96 poz. 959 i Nr 173. poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071. z 2001 r. Nr 49 poz. 509. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 16 marca 2005 r. uzupełnionego pismami z dnia: 13 kwietnia 2005 r., 25 kwietnia 2005 r., 27 kwietnia 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego: „POWEN”
Spółka Akcyjna z siedzibą w Zabrze.
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 270654382 (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję: nr PCC/228/759/U/OT-2/98/PS z dnia 9 października 1998 r., zmienioną decyzją z dnia 25 marca 2002 r., nr PCC/228A/759/W/OKA/2002/BK, oraz z dnia 22 stycznia 2004 r., nr PCC/228B/759/W/OKA/2004/HM na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz nr OCC/72/759/U/OT-2/98/PS z dnia 9 października 1998 r. na obrót ciepłem, w dniu 23 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo ener-

getyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902). zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów związane ich uzasadnienie wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie

14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE

Otrzymuje:

1. „POWEN” S.A.
41-800 Zabrze,
ul. Wolności 318
2. Wojewoda Śląski

Monika Gawlik

POWEN S.A.
ul. Wolności 318
41-800 Zabrze

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 28 kwietnia 2005 r.
OKA-4210-14(4)/2005/759/IV/HM

Część I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ ZAWARTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne – POWEN Spółka Akcyjna** z siedzibą w Zabrzu (w skrócie – **POWEN S.A.**) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez od-

biorcą największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **układ po miarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **nielegalny pobór ciepła** – pobór ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową,

- **Elektrociepłownia Zabrze S.A.** – podmiot prowadzący działalność w zakresie wytwarzania ciepła (w skrócie EC Zabrze).

Część II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

POWEN S.A. prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą zaopatrzenia w ciepło w zakresie:

- przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z koncesją z dnia 9 października 1998 r., nr PCC/228/759/U/OT-2/98/PS, zmienioną decyzjami: z dnia 25 marca 2002 r., nr PCC/228A/759/W/OKA/2002/BK oraz z dnia 22 stycznia 2004 r., nr PCC/228B/759/W/OKA/2004/HM;
- obrotu ciepłem zgodnie z udzieloną koncesją z dnia 9 października 1998 r., nr OCC/72/759/U/OT-2/98/PS.

Część III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Ze względu na miejsce dostarczania ciepła wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

grupa P	odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w EC Zabrze i przesyłane siecią ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez POWEN S.A.; nośnik ciepła – para wodna o temperaturze 350°C
grupa W	odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w EC Zabrze i przesyłane siecią ciepłowniczą oraz poprzez grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą stanowiące własność i eksploatowane przez POWEN S.A.; nośnik ciepła – gorąca woda

Część IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

1. Stawki opłat dla odbiorców grupy P:

Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7.565,77	9.230,24
Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	630,48	769,19
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,86	2,27

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat dla odbiorców grupy W:

Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13.845,67	16.891,72
Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.153,81	1.407,65
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,98	2,42

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczey

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie stawek opłat przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GEMERALNY**

inż. Wiesław Kańtoch

1532

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-7(7)/2005/320/IV/JL

Katowice, dnia 28 kwietnia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 4 marca 2005 r.
uzupełnionego pismami: z dnia 6 kwietnia 2005 r.
oraz z dnia 27 kwietnia 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego: Spółdzielni
Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich z siedzibą
w Piekarach Śląskich ,
posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 000484771,
(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: z dnia 5 maja 1999 r., nr PCC/831/320/W/3/99/MJ, (zmienioną decyzją z dnia 6 lipca 2000 r., nr PCC/831A/320/W/3/2000/MJ) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 5 maja 1999 r., nr OCC/300/320/W/3/99/MJ, na obrót ciepłem, w dniu 7 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1

Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wy maganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części fart. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich
ul. Leśna 22
41-940 Piekary Śląskie
2. Wojewoda Śląski

**SM SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Leśna 22
41-940 Piekary Śląskie**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 28 kwietnia 2005 r.
OKA-4210-7(7)/2005/320/IV/JL

Część I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW ZAWARTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:
– **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich** –

- Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich, ul. Leśna 22; przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
 - **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - **nielegalny pobór ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem lub niezgodnie z umową;

- **„ENMAG-EG”** – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetycznych „ENMAG-EG” Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich; przedsiębiorstwo energetyczne będące wytwórcą ciepła dostarczanego do odbiorców.

Część II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z udzieloną koncesją Nr PCC/831/320/W/3/99/MJ z dnia 5 maja 1999 r. wraz z późniejszą zmianą Nr PCC/831A/320/W/3/2000/MJ z dnia 6 lipca 2000 r. oraz w zakresie obrotu ciepłem zgodnie z udzieloną koncesją Nr OCC/300/320/W/3/99/MJ z dnia 5 maja 1999 r.

Część III

CHARAKTERYSTYKA POTRZEB CIEPLNYCH I PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Potrzeby cieplne odbiorców obejmują zużycie ciepła na cele grzewcze. Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytwarzane w obcym źródle ciepła należącym do „ENMAG – EG” poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne. Przedsiębiorstwo energetyczne wyodrębniło jedną grupę odbiorców.

L.p.	Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców
1.	A.1	Odbiorcy, dla których ciepło wytworzone w źródle ciepła „ENMAG-EG” dostarczane jest w postaci gorącej wody poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne

Część IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

4.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A.1

Dla odbiorców w grupie A. 1 Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w

- złotych za MW,
 - b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
 - c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³
- w wysokości określonej w aktualnej taryfie „ENMAG-EG” oraz następujące stawki opłat:

L.p.	Grupa odbiorców	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
				netto	brutto*
1.	A.1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 127,11	19 675,07
		Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 343,93	1 639,59
		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,90	5,98

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dn. 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r., Nr 184, poz. 1902).

Część VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r., Nr 167, poz. 1751).

2. W przypadkach :

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r., Nr 184, poz. 1902).

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie stawek opłat przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

1533

Katowice, dnia 28 kwietnia 2004 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-10(6)/2005/9297/IV/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 11 marca 2005 r. uzupełnionego pismami
z dnia 6 kwietnia 2005 r.
oraz z dnia 19 kwietnia 2005 r.

przedsiębiorstwa energetycznego
– **Zakład Produkcji Ciepła „Żory” Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą
w Żorach, posiadającego numer w rejestrze
przedsiębiorców: 0000083127 oraz numer

identyfikacji podatkowej (NIP): 651-15-44-661,
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez
Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do
niniejszej decyzji na okres
do dnia 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr WCC/792/9297/W/3/99/MJ, z następującymi zmianami: z dnia 13 lipca 2000 r. nr WCC/792A/9297/W/3/2000/MJ, z dnia 18 grudnia 2003 r. nr WCC/792B/9297/W/OKA/2003/KR, z dnia 8 kwietnia 2004 r. nr WCC/792C/9297/W/OKA/2004/RZ oraz z dnia 23 września 2004 r. nr WCC/792D/9297/W/OKA/2004/RZ, a także na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr PCC/830/9297/W/3/99/MJ, ze zmianami: z dnia 14 sierpnia 2001 r. nr PCC/830A/9297/W/3/2001/RW, z dnia 10 września 2002 r. nr PCC/830B/9297/W/OKA/2002/HM oraz z dnia 23 września 2004 r. nr PCC/830C/9297/W/OKA/2004/RZ w dniu 11 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalen-

darzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. ZPC „Żory” Sp. z o.o.
ul. Węglowa 11
44-245 Żory,
2. Wojewoda Śląski.

**Zakład Produkcji Ciepła „Żory”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Węglowa 11, 44-245 Żory**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 28 kwietnia 2005 r.
OKA-4210-10(6)/2005/9297/IV/CW

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakład Produkcji Ciepła „Żory” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żorach, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania nor-

- matywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **nielegalny pobór ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

CZĘŚĆ II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/792/9297/W/3/99/MJ z dnia 26 kwietnia 1999 r., zmienionej decyzjami: nr WCC/792A/9297/W/3/2000/MJ z dnia 13 lipca 2000 r. nr WCC/792B/9297/W/OKA/2003/KR z dnia 18 grudnia 2003 r., nr WCC/792C/9297/W/OKA/2004/RZ z dnia 8 kwietnia 2004 r. oraz nr WCC/792D/9297/W/OKA/2004/RZ z dnia 23 września 2004 r.
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/830/9297/W/3/99/MJ z dnia 26 kwietnia 1999 r., zmienionej decyzjami nr PCC/830A/9297/W/3/2001/RW z dnia 14 sierpnia 2001 r., nr PCC/830B/9297/W/OKA/2002/HM z dnia 10 września 2002 r. oraz PCC/830C/9297/W/OKA/2004/RZ z dnia 23 września 2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów:

- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy taryfowe:

Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
Grupa CB/MK/MMWP	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło wytworzone w źródle ciepła – Ciepłownia Budryk, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej (magistrala w kierunku KWK „Budryk” i Marzankowice). Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa CB/MK/MM/NP	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło wytworzone w źródle ciepła – Ciepłownia Budryk, poprzez sieć ciepłowniczą (magistrala w kierunku KWK „Budryk”, Marzankowice, Osiedle Żabik i Leśna) oraz węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Grupa CB/MK/Sz/WP	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło wytworzone w źródle ciepła – Ciepłownia Budryk, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej (magistrala KWK „Budryk” – Szyby). Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa CB/MK/St/WP	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło wytworzone w źródle ciepła – Ciepłownia Budryk, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej (magistrala KWK „Budryk” – Stały Parametr). Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy CB/MK/MM/WP

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	40.969,80	49.983,16
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.414,15	4.165,26
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,19	19,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,18	17,30
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	6.517,99	7.951,95
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	543,17	662,67
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,71	3,31

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy CB/MK/MM/NP

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	40.969,80	49.983,16
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.414,15	4.165,26
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,19	19,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,18	17,30
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13.948,85	17.017,60
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.162,40	1.418,13
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,53	7,97

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy CB/MK/Sz/WP

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	40.969,80	49.983,16
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.414,15	4.165,26
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,19	19,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,18	17,30
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	2.627,65	3.205,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	218,97	267,14
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,97	3,62

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy CB/MK/ST/WP

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	40.969,80	49.983,16
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.414,15	4.165,26
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,19	19,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,18	17,30
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18.529,68	22.606,21
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.544,14	1.883,85
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,41	2,94

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Przedsiębiorstwo energetyczne skalkulowało następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Średnica przyłącza DN [mm]	Stawka opłaty netto za przyłączenie do sieci ciepłowniczej – przyłącze prowadzone w terenie bez nawierzchni utwardzonej w [zł/m]
80	87,50

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751)

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przy-
sługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oplaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

1534

Katowice, dnia 29 kwietnia 2005 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-4(9)/2005/1278/V/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 lutego 2005 r. przedsiębiorstwa energetycznego – „**Energetyka Cieszyńska**”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Cieszynie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 070554340, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje:
– na wytwarzanie ciepła znak WCC/93/1278/U/OT-2/98/RZ z dnia 25 września 1998 r., zmieniono

decyzję z dnia 7 stycznia 2002 r. nr WCC/93A/1287/W/3/2002/BP i sprostowaną postanowieniem z dnia 6 lutego 2002 r. nr WCC/93B/1278/W/3/2002/BP oraz zmienioną decyzją z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr WCC/93C/1278/W/OKA/2004/RK,

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła znak PCC/94/1278/U/OT-2/98/RZ z dnia 25 września 1998 r. zmienioną decyzją z dnia 5 października 2001 r. nr PCC/94A/1278/W/3/2001/BP i sprostowaną postanowieniem z dnia 23 listopada 2001 r., nr PCC/94B/1278/W/3/2001/BP oraz zmienioną decyzją z dnia 10 marca 2005 r., nr PCC/94C/1278/W/OKA/2005/RZ,
w dniu 24 lutego 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. „Energetyka Cieszyńska” Sp. z o. o.
43-400 Cieszyn, ul. Mostowa 2
2. Wojewoda Śląski.

**„Energetyka Cieszyńska”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Cieszynie**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji prezesa URE
z dnia 20 kwietnia 2005
nr OKA-4210-4(9)/2005/1278/V/KR

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

- **Energetyka Cieszyńska** – Energetyka Cieszyńska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Cieszynie, przy ul. Mostowej 2 – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność

gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla danego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

- **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z Energetyką Cieszyńską.
- **Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Energetykę Cieszyńską i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.).
- **Nielegalny pobór ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z Energetyką Cieszyńską lub niezgodnie z umową.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Energetyka Cieszyńska prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE:

- na wytwarzanie ciepła znak WCC/93/1278/U/OT-2/98/RZ z dnia 25 września 1998 r., zmienionej decyzją z dnia 7 stycznia 2002 r. nr WCC/93A/1287/W/3/2002/BP i sprostowanej postanowieniem z dnia 6 lutego 2002r. nr WCC/93B/1278/W/3/2002/BP oraz zmienionej decyzją z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr WCC/93C/1278/W/OKA/2004/RK,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła znak PCC/94/1278/U/OT-2/98/RZ z dnia 25 września 1998 r. zmienionej decyzją z dnia 5 października 2001 r. nr PCC/94A/1278/W/3/2001/BP i sprostowanej postanowieniem z dnia 23 listopada 2001 r. PCC/94B/1278/W/3/2001/BP oraz zmienionej decyzją z dnia 10 marca 2005r., nr PCC/94C/1278/W/OKA/2005/RZ

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorcom dostarczane jest ciepło w wodzie gorącej lub parze wytworzone przez Energetykę Cieszyńską w dwóch własnych źródłach ciepła znajdujących się w Cieszynie: w źródle ciepła przy ulicy Mostowej oraz w źródle ciepła przy ulicy Kraszewskiego 1.

Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od: źródła ciepła, nośnika ciepła, miejsca dostarczania ciepła.

Symbol grupy	Charakterystyka grupy odbiorców ciepła
A.1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci wody gorącej bezpośrednio ze źródła ciepła znajdującego się przy ulicy Mostowej.
A.1.1	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się przy ulicy Mostowej w postaci wody gorącej siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez Energetykę Cieszyńską.

A.1.2	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się przy ulicy Mostowej w postaci wody gorącej siecią ciepłowniczą poprzez węzły cieplne, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące jeden obiekt. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne są eksploatowane przez Energetykę Cieszyńską.
A.1.3	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się przy ulicy Mostowej w postaci wody gorącej siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne są eksploatowane przez Energetykę Cieszyńską.
A.1.4	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się przy ulicy Mostowej w postaci wody gorącej siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez Energetykę Cieszyńską.
A.2	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio ze źródła ciepła znajdującego się przy ulicy Mostowej.
A.2.1	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się przy ulicy Mostowej w postaci pary wodnej siecią ciepłowniczą parową eksploatowaną przez Energetykę Cieszyńską.
A.3	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci wody gorącej ze źródła ciepła przy ulicy Kraszewskiego 1.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

A. Ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców przedstawiają poniższe tabele:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	50 341,68	61 416,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 195,14	5 118,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,01	21,97

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	50 341,68	61 416,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 195,14	5 118,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,01	21,97
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19 065,72	23 260,18
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 588,81	1 938,35
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,13	8,70

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.2	
			netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	50 341,68	61 416,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 195,14	5 118,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,01	21,97
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	32 307,60	39 415,27
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 692,30	3 284,61
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,27	13,75

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.3	
			netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	50 341,68	61 416,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 195,14	5 118,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,01	21,97
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26 229,96	32 000,55
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 185,83	2 666,71
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,24	6,39

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.4	
			netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	50 341,68	61 416,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 195,14	5 118,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,01	21,97
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	31 755,96	38 742,27
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 646,33	3 228,52
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,99	14,63

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.2	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	41 016,36	50 039,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 418,03	4 170,00
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,04	22,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	14,07	17,17

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.2.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	41 016,36	50 039,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 418,03	4 170,00
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,04	22,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	14,12	17,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	52 184,88	63 665,55
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 348,74	5 305,46
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,18	8,76

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.3	
			Netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 310,92	7 699,32
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,35	35,81

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

B. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ Energetyka Cieszyńska nie przewiduje odpłatnego przyłączania odbiorców do sieci w okresie obowiązywania taryfy. W przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci, Energetyka Cieszyńska uczyni to nieodpłatnie lub niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami okre-

ślonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci

ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

1535

Katowice, dnia 29 kwietnia 2004 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-100(21)/2004/9257/V/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 listopada 2004 r. uzupełnionego pismami 7 grudnia 2004 r., 16 grudnia 2004 r., 23 grudnia 2004 r., 17 stycznia 2005 r., 28 stycznia 2005 r., 23 lutego 2005 r., 30 marca 2005 r., 19 kwietnia 2005 r. oraz 27 kwietnia 2005 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – **Fenice Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Bielsku-Białej, posiadającego numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000015712, numer identyfikacji podatkowej (NIP): 547-18-38-076 oraz statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 072144757 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła nr WCC/782/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. ze zmianami: nr WCC/782A/9257/W/3/2001/RW z dnia 9 lipca 2001 r., nr WCC/782B/9257/W/3/2002/RW z dnia 7 stycznia 2002 r., nr WCC/782C/9257/W/OKA/2003/RK z dnia 13 czerwca 2003 r., nr WCC/782D/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r., nr WCC/782E/9257/W/OKA/2004/RK z dnia 21 czerwca 2004 r. i nr WCC/782F/9257/W/OKA/2004/PP z dnia 18 lutego 2005 r.; na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/817/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. ze zmianami nr PCC/817A/9257/W/3/99/AD z dnia 30 września 1999 r., nr PCC/817B/9257/W/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r., nr PCC/817C/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 18 listopada 2002 r., nr PCC/817D/9257/W/OKA/2003/RK z dnia 13 czerwca 2003 r. nr PCC/817E/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r. i nr PCC/817F/9257/W/OKA/2003/PP z dnia 4 grudnia 2003 r. oraz

na obrót ciepłem nr OCC/237/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. ze zmianą nr OCC/237A/9257/W/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r., w dniu 16 listopada 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wy maganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki

– ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Z upoważnienia Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Fenice Poland Sp. z o. o.
ul. Komorowicka 79 A
43-300 Bielsko-Biała
2. Wojewoda Śląski.
3. Wojewoda Podkarpacki.

**„FENICE POLAND”
Spółka z o.o.
ul. Komorowicka 79 A
43-300 BIELSKO-BIAŁA
NIP 547-18-38-076 R-072144757**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji prezesa URE
z dnia 29 kwietnia 2005
nr OKA-4210-100(21)/2004/9257/V/CW

Część I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW ZAWARTYCH W TARYFIE

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – FENICE Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub

instalacje służące do wytwarzania ciepła.

- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia :
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- **CZ Tychy** – Ciepłownię Zakładową w Tychach przy ul. Turyńskiej 100 eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
- **PEC Tychy** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej

Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach.

- **EC Tychy** – Elektrociepłownię Tychy S.A. z siedzibą w Tychach.
- **EC I** – Elektrociepłownię I Bielsko-Biała w Bielsku-Białej, stanowiącą własność Południowego Koncernu Energetycznego S.A. z siedzibą w Katowicach.
- **EC II** – Elektrociepłownię II Północ w Czechowicach-Dziedzicach, stanowiącą własność Południowego Koncernu Energetycznego S.A. z siedzibą w Katowicach.
- **PKTherma** – Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej.
- **CR** – Ciepłownię Rejonową w Wapienicy, stanowiącą własność PKTherma.
- **KZ Bielsko-Biała** – Kotłownię Zakładową w Bielsku-Białej przy ul. Grażyńskiego 141 eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
- **KZ Skoczów** – Kotłownię Zakładową w Skoczowie przy ul. Ciężarowej 49 eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
- **Promot-Ciepłownia** – Promot – Ciepłownię Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie.
- **CZ Krosno** – Ciepłownię Zakładową w Krośnie przy ul. gen. L. Okulickiego 7 eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
- **rozporządzenia taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Cześć II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- wytwarzania ciepła, zgodnie z koncesją nr WCC/782/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r., wraz z późniejszymi zmianami: nr WCC/782A/9257/ W/3/2001/RW z dnia 9 lipca 2001 r., nr WCC/782B/9257/W/3/2002/RW z dnia 7 stycznia 2002 r., nr WCC/782C/9257/ W/OKA/2003/RK z dnia 13 czerwca 2003 r., nr WCC/782D/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r., nr WCC/782E/9257/W/OKA/2004/RK z dnia 21 czerwca 2004 r. i nr WCC/782F/9257/ W/OKA/2004/PP z dnia 18 lutego 2005 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła, zgodnie z koncesją nr PCC/817/9257/W/1/2/ 99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami: nr PCC/817A/9257/W/3/99/AD z dnia 30 września 1999 r. nr PCC/817B/9257/ W/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r.; nr PCC/817C/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 18 listopada 2002 r., nr PCC/817D/9257/W/OKA/

2003/RK z dnia 13 czerwca 2003 r., nr PCC/817E/9257/W/OKA/2002/RK z dnia 10 lipca 2003 r.; i nr PCC/817F/9257/W/OKA/2003/PP z dnia 4 grudnia 2003 r.;

- obrotu ciepłem, zgodnie z koncesją nr OCC/237/9257/W/1/2/99/MS z dnia 8 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszą zmianą nr OCC/237A/9257/W/3/2/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r.

Część III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1.	A.01	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CZTychy, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą stałotemperaturową, eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
2.	A.02	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CZTychy, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą zmiennotemperaturową eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
3.	B.11	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EC I, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – para wodna
4.	B.11a	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EC I, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
5.	B.11b	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła KZ Bielsko-Biała zasilani w ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła; nośnik ciepła – gorąca woda
6.	B.12.1	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła EC I, EC II i CR, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą nr 1 zlokalizowaną na terenie Fiat Auto Poland S.A. oraz węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
7.	B.12.2	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła EC I, EC II i CR, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą nr 2 zlokalizowaną na terenie Fiat Auto Poland S.A. oraz węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
8.	B.12.3	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła EC I, EC II i CR, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą nr 3 zlokalizowaną na terenie Fiat Auto Poland S.A. oraz węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
9.	B.12.4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła EC I, EC II i CR, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PK Therma i sieć ciepłowniczą nr 4 zlokalizowaną na terenie Fiat Auto Poland S.A. oraz węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
10.	C.11	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EC Tychy, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PEC Tychy i sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
11.	B.11c	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła KZ Skoczów, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
12.	B.12a	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Promot-Ciepłownia, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą Promot- Ciepłowni i sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda

13.	B.12b	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła EC I, EC II i CR, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą PKTherma i sieć ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Teksid Aluminium Poland Sp. z o.o. eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
14.	A.03	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CZ Krosno, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą stałotemperaturową eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda
15.	A.04	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CZ Krosno, zasilani w ciepło poprzez sieć ciepłowniczą zmiennotemperaturową eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne; nośnik ciepła – gorąca woda

Część IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Dla odbiorców w grupie A.01 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	42.042,17 3.503,51	51.291,45 4.274,28
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,24	19,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,40	9,03
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	6.051,72	7.383,10
		zł/MW/m-c	504,31	615,26
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,51	1,84

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

2. Dla odbiorców w grupie A.02 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	42.042,17 3.503,51	51.291,45 4.274,28
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,24	19,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,40	9,03
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	4.213,72	5.140,74
		zł/MW/m-c	351,14	428,39
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,11	2,57

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

3. Dla odbiorców w grupie B.11 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną- wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za tonę nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. dla

źródła EC I,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	25.576,06	31.202,79
		zł/MW/m-c	2.131,34	2.600,23
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,71	8,19

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4. Dla odbiorców w grupie B.11a przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. dla źródła EC I,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	24.248,41	29.583,06
		zł/MW/m-c	2.020,70	2.465,25
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,87	10,82

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

5. Dla odbiorców w grupie B.11b przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5.447,01	6.645,35
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,31	40,64

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

6. Dla odbiorców w grupie B.12.1 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

określone w taryfie dla ciepła PKTherma, stosownie do § 8 pkt 3 rozporządzenia taryfowego,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	9.750,29	11.895,35
		zł/MW/m-c	812,52	991,27
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,46	9,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

7. Dla odbiorców w grupie B.12.2 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

określone w taryfie dla ciepła PKTherma, stosownie do § 8 pkt 3 rozporządzenia taryfowego,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	4.715,16	5.752,50
		zł/MW/m-c	392,93	479,37
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,69	4,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

8. Dla odbiorców w grupie B.12.3 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

określone w taryfie dla ciepła PKTherma, stosownie do § 8 pkt 3 rozporządzenia taryfowego,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	4.063,80	4.957,84
		zł/MW/m-c	338,65	413,15
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,93	4,79

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

9. Dla odbiorców w grupie B.12.4 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

określone w taryfie dla ciepła PKTherma, stosownie do § 8 pkt 3 rozporządzenia taryfowego,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne;

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	12.747,83	15.552,35
		zł/MW/m-c	1.062,32	1.296,03
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,63	6,87

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

10. Dla odbiorców w grupie C.11 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC Tychy,

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PEC Tychy, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	3.362,79	4.102,60
		zł/MW/m-c	280,23	341,88
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,20	1,46

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

11. Dla odbiorców w grupie B.11c przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW	98.948,49	120.717,16
		zł/MW/m-c	8.245,71	10.059,77
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,57	23,88
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,88	16,93
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	6.585,29	8.034,05
		zł/MW/m-c	548,77	669,50

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,30	1,59
----	---	-------	-------------	-------------

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

12. Dla odbiorców w grupie B.12a przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe

– wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
– stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,
w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Promot-Ciepłownia, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	1.998,87	2.438,62
		zł/MW/m-c	166,57	203,22
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,99	1,21

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

13. Dla odbiorców w grupie B.12b przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
 - cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
 - cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
- określone w taryfie dla ciepła PKTherma, stosownie do § 8 pkt 3 rozporządzenia taryfowego,**

– stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za MW zamówionej mocy cieplnej,
– stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł za GJ,
w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PKTherma, oraz podane poniżej stawki opłat określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	3.844,02	4.689,70
		zł/MW/m-c	320,34	390,81
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,91	3,55

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

14. Dla odbiorców w grupie A.03 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW	44.312,38	54.061,10
		zł/MW/m-c	3.692,70	4.505,09
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,30	22,33
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,10	11,10

4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW	17.763,33	21.671,26
		zł/MW/m-c	1.480,28	1.805,94
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,19	3,89

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

15. Dla odbiorców w grupie A.04 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	44.312,38	54.061,10
			3.692,70	4.505,09
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,30	22,33
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,10	11,10
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	3.529,19	4.305,61
			294,10	358,80
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,06	2,51

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

16. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są

stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz pod-

stawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1536

Katowice, dnia 29 kwietnia 2005 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-12(8)/2005/3281/II/PP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 330 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 15 marca 2005 r. uzupełnionego pismami:
z dnia 18 kwietnia 2005 r. oraz z dnia 28 kwietnia 2005 r. przedsiębiorstwa energetycznego
– Idea 98 Sp. z o.o., z siedzibą
w Tarnowskich Górach, posiadającego statystyczny
numer identyfikacyjny REGON: 008178341,
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez
Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do
niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 maja 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje:

- na wytwarzanie ciepła z dnia 22 sierpnia 2001 r. nr WCC/1002/3281/W/3/2001/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 26 września 2002 r. nr WCC/1002A/3281/W/OKA/2002/PF, z dnia 19 grudnia 2002 r. nr WCC/1002B/3281/W/OKA/2002/JL oraz z dnia 14 listopada 2003 r. nr WCC/1002 C/3281/W/OKA/2003/JL;

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 22 sierpnia 2001 r. nr PCC/994/3281/W/3/200J/RW zmienioną decyzjami: z dnia 26 września 2002 r. nr PCC/994A/3281/W/OKA/2002/PF, z dnia 19 grudnia 2002 r. nr PCC/994B/3281/W/OKA/2002/JL oraz z dnia 14 listopada 2003 r. nr PCC/994C/3281/W/OKA/2003/JL w dniu 16 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śl.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Idea 98 Sp. z o.o.
42-680 Tarnowskie Góry, ul. Zagórska 83
2. Wojewoda Śląski.

„IDEA 98”

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zagórska 83 42-680 Tarnowskie Góry**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 29 kwietnia 2005 r.
OKA-4210-12(8)/2005/3281/II/PP

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – „Idea 98” Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **Nielegalny pobór ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową;
- **Odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/1002/3281/W/3/2001 /RW z dnia 22 sierpnia 2001 r. zmienionej decyzjami: nr WCC/1002A/3281/W/OKA/2002/PF z dnia 26 września 2002 r., nr WCC/1002B/3281/W/OKA/2002/JL z dnia 19 grudnia 2002 r. oraz WCC/1002C/3281/W/OKA/2003/JL z dnia 14 listopada 2003 r.;
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/994/3281/W/3/2001/RW z dnia 22 sierpnia 2001 r. zmienionej decyzjami: nr PCC/994A/3281/W/OKA/2002/PF z dnia 26 września 2002 r., nr PCC/994B/3281/W/OKA/2002/JL z dnia 19 grudnia 2002 r. oraz PCC/994C/3281/W/OKA/2003/JL z dnia 14 listopada 2003 r.

Ciepło dostarczane dla potrzeb odbiorców wytwarzane jest w następujących źródłach ciepła,

eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne:

- Kotłownia Miejska CENTRUM zlokalizowana w Pyskowicach, przy ul. Poznańskiej 5,
- Kotłownia zlokalizowana w Pyskowicach, przy ul. Braci Pisko,
- Kotłownia zlokalizowana w Pyskowicach, przy ul. Wojska Polskiego,
- Kotłownia zlokalizowana w Tarnowskich Górach, przy ul. Zagórskiej 83,
- Kotłownia zlokalizowana w Tarnowskich Górach, przy ul. Korola 36a,
- Kotłownia zlokalizowana w Tarnowskich Górach, przy ul. Żeromskiego 64,
- Kotłownia zlokalizowana w Tarnowskich Górach, przy ul. Sobieskiego 7.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów;

- źródła ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy taryfowe:

Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
Grupa A.1	Odbiorcy z Pyskowic, którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa A.2	Odbiorcy z Pyskowic, którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa A.3	Odbiorcy z Pyskowic, którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa B.1	Odbiorcy z Tarnowskich Gór, którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa K.L.1	Odbiorcy z Tarnowskich Gór, przy ul. Korola 36a odbierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła.
Grupa K.L.2	Odbiorcy z Tarnowskich Gór, przy ul. Żeromskiego 64 odbierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła.
Grupa K.L.3	Odbiorcy z Tarnowskich Gór, przy ul. Sobieskiego 7 odbierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy A.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	61 259,20	74 736,22
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	5 104,93	6228,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,43	22,48
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,92	9,66
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8 875,81	10 828,49
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	739,65	902,37
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,35	4,09

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy A.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	61 259,20	74 736,22
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	5 104,93	6 228,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,43	22,48
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,92	9,66
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 281,98	14 984,02
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	1 023,50	1 248,67
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,04	4,93

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy A.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	61 259,20	74 736,22
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	5 104,93	6 228,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,43	22,48
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,92	9,66
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13 407,47	16 357,11
	<i>Rata miesięczna</i>	zł/MW/m-c	1 117,29	1363,09
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,33	5,28

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy B.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	45 723,08	55 782,16
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 810,26	4 648,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,85	23,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,74	11,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7 967,56	9 720,42
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	663,96	810,03
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,76	4,59

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

5. Stawki opłat dla odbiorców grupy K.L.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 763,67	10 691,68
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,78	49,75

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

6. Stawki opłat dla odbiorców grupy K.L.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 540,22	7 979,07
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,85	49,84

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

7. Stawki opłat dla odbiorców grupy K.L.3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 594,82	6 825,68
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,29	49,15

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

8. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10

kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są

stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oplaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

1537

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-2(11)/2005/168/V/RZ

Katowice, dnia 29 kwietnia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 21 lutego 2005 r.
uzupełnionego pismami z dnia: 22 marca 2005 r.,
21 kwietnia 2005 r., 25 kwietnia 2005 r.
i 28 kwietnia 2005 r. przedsiębiorstwa
energetycznego – Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna,
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej posiadającego
statystyczny numer identyfikacyjny REGON:
271507430, zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres do dnia 30 kwietnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje:

- na wytwarzanie ciepła z dnia 17 września 1998 r. nr WCC/51/168/U/3/98/RW, zmienioną decyzjami z dnia 26 lutego 1999 r. nr WCC/51A/168/U/3/99/RW, z dnia 12 maja 1999 r. nr WCC/51B/168/U/3/99/RW, z dnia 15 lutego 2000 r. WCC/51C/168/U/3/99/RW, z dnia 7 listopada 2001 r. WCC/51D/168/W/3/2001/RW, z dnia 2 marca 2004 r. nr WCC/51E/168/W/OKA/2003/PP, z dnia 23 listopada 2004 r. nr WCC/51F/168/W/OKA/2004/RK oraz z dnia 22 lutego 2005r. nr WCC/51G/168/W/OKA/2005/PS;
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 17 września 1998 r. nr PCC/54/168/U/3/98/RW zmienioną decyzjami: z dnia 26 lutego 1999 r. nr PCC/54A/168/U/3/99/RW, z dnia 12 maja 1999 r. nr PCC/54B/168/U/3/99/RW, z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr PCC/54C/168/W/3/2000/MJ, z dnia 7 listopada 2001 r.
- nr PCC/54D/168/W/3/2001/RW, z dnia 7 stycznia 2002 r. nr PCC/54E/168/W/3/2002/RW, z dnia 8 lipca 2002 r. nr PCC/54F/168/W/OKA/2002/PP, z dnia 29

stycznia 2003r. nr PCC/54G/168/W/3/2002/PP, z dnia 31 lipca 2003 r. nr PCC/54H/168/W/OKA/2003/PP, z dnia 2 marca 2004 r. nr PCC/54I/168/W/OKA/2003/PP oraz z dnia 23 listopada 2004 r. nr PCC/54J/168/W/OKA/2004/RK/PS;

- na obrót ciepłem z dnia 17 września 1998 r. nr OCC/19/168/U/3/98/RW zmienioną decyzjami: z dnia 26 lutego 1999 r. nr OCC/19A/168/U/3/99/RW, z dnia 7 listopada 2001 r. nr OCC/19B/168/W/3/2001/RW, z dnia 8 lipca 2002 r. nr OCC/19C/168/W/OKA/2002/PP, z dnia 29 stycznia 2003 r. nr OCC/19D/168/W/OKA/2002/PP, z dnia 31 lipca 2003 r. nr OCC/19E/168/W/OKA/2003/PP, z dnia 2 marca 2004 r. nr OCC/19F/168/W/OKA/2003/PP oraz z dnia 23 listopada 2004 r. nr OCC/19G/168/W/OKA/2004/RK/PS

w dniu 22 lutego 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki zatwierdzono taryfę dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia

jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna 41-300 Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 2,
2. Wojewoda Śląski
3. Wojewoda Małopolski.

**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ SPÓŁKA AKCYJNA
Al. J. Piłsudskiego 2 41-300 Dąbrowa Górnicza,**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 29 kwietnia 2005 r.
OKA-4210-2(11)/2005/168/V/RZ

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna — podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem, zwany dalej PEC.
2. **Odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
3. **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
4. **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
5. **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
6. **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
7. **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
8. **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
9. **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
10. **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
11. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
12. **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.
13. **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania nor-

matywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Użyte w taryfie skróty oznaczają:

1. **EC1** – Elektrociepłownia EC Nowa Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej;
2. **EC2** – Południowy Koncern Energetyczny S.A. w Katowicach - Elektrownia Łagisza w Będzinie;
3. **EC3** – Wojkowicki Zakład Energetyczny Wojtec Sp. z o.o. w Mysłowicach;
4. **EC4** – Elektrociepłownia Będzin S.A. w Będzinie;
5. **EC5** – Ispat Polska Stal S.A. Oddział w Sosnowcu;
6. **EC6** – EKP Sp. z o.o. w Kluczach;
7. **EC7** – Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach – Elektrociepłownia Katowice w Katowicach;
8. **CZ3** – Bol-Therm Sp. z o.o. w Bukownie;
9. **KO2-KO7, KL1, KL2, KL3** – źródła ciepła będące własnością PEC, dla których wyznaczono stawki opłat zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
10. **CR1 – CR4** – źródła ciepła będące własnością PEC;
11. **EKOPEC** – Ekopec Sp. z o.o. w Będzinie;
12. **PEC Katowice** – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Katowice S.A. w Katowicach.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

PEC prowadzi działalność gospodarczą, zaopatrując w ciepło odbiorców na terenie dziesięciu gmin. Działalność ta obejmuje:

1. wytwarzanie ciepła, na podstawie uzyskanej koncesji
Nr **WCC/51/168/U/3/98/RW** z dnia 17 września 1998 r., wraz ze zmianami:
Nr **WCC/51A/168/U/3/99/RW** z dnia 26 lutego 1999 r.,
Nr **WCC/51B/168/U/3/99/RW** z dnia 12 maja 1999 r.,
Nr **WCC/51C/168/W/3/99/RW** z dnia 15 lutego 2000 r.,
Nr **WCC/51D/168/W/3/2001/RW** z dnia 7 listopada 2001 r.,
Nr **WCC/51E/168/W/OKA/2003/PP** z dnia 2 marca 2004 r.,
Nr **WCC/51F/168/W/OKA/2004/RK** z dnia 23 listo-

- pada 2004 r.,
Nr **WCC/51G/168/W/OKA/2005/PS** z dnia 22 lutego 2005 r.,
2. przesyłanie i dystrybucję ciepła, na podstawie uzyskanej koncesji
Nr **PCC/54/168/U/3/98/RW** z dnia 17 września 1998r., wraz ze zmianami:
Nr **PCC/54A/168/U/3/99/RW** z dnia 26 lutego 1999 r.,
Nr **PCC/54B/168/U/3/99/RW** z dnia 12 maja 1999 r.,
Nr **PCC/54/S/168/U/3/99/** z dnia 10 września 1999 r.,
Nr **PCC/54C/168/W/3/2000/MJ** z dnia 22 sierpnia 2000 r.,
Nr **PCC/54D/168/W/3/2001/RW** z dnia 7 listopada 2001 r.,
Nr **PCC/54E/168/W/3/2002/RW** z dnia 7 stycznia 2002 r.,
Nr **PCC/54F/168/W/OKA/2002/PP** z dnia 8 lipca 2002 r.,
Nr **PCC/54G/168/W/OKA/2002/PP** z dnia 29 stycznia 2003 r.,
Nr **PCC/54H/168/W/OKA/2003/PP** z dnia 31 lipca 2003 r.,
Nr **PCC/54I/168/W/OKA/2003/PP** z dnia 2 marca 2004 r.,
Nr **PCC/54J/168/W/OKA/2004/RK/PS** z dnia 23 listopada 2004 r.;
3. obrót ciepłem, na podstawie uzyskanej koncesji
Nr **OCC/19/168/U/3/98/RW** z dnia 17 września 1998 r., wraz ze zmianami:

Nr **OCC/19A/168/U/3/99/RW** z dnia 26 lutego 1999 r.,
Nr **OCC/19/S/168/U/3/99/** z dnia 10 września 1999 r.,
Nr **OCC/19B/168/W/3/2001/RW** z dnia 7 listopada 2001 r.,
Nr **OCC/19C/168/W/OKA/2002/PP** z dnia 8 lipca 2002 r.,
Nr **OCC/19D/168/W/OKA/2002/PP** z dnia 29 stycznia 2003 r.,
Nr **OCC/19E/168/W/OKA/2003/PP** z dnia 31 lipca 2003 r.,
Nr **OCC/19F/168/W/OKA/2003/PP** z dnia 2 marca 2004 r.,
Nr **OCC/19G/168/W/OKA/2004/RK/PS** z dnia 23 listopada 2004 r.,
PEC dostarcza ciepło dla potrzeb odbiorców w postaci wody gorącej, odbiorcy w grupie EC6KA w postaci pary wodnej. Ciepło dostarczane odbiorcom jest wytwarzane w 13 źródłach ciepła będących własnością PEC oraz kupowane w 8 obcych źródłach ciepła.

CZĘŚĆ III

CHARAKTERYSTYKA POTRZEB CIEPLNYCH I PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Odbiorców podzielono na grupy ze względu na:

1. źródła ciepła,
2. sieci ciepłownicze,
3. miejsce dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
1.	KO2	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Armii Krajowej.
2.	KO3	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Janowskiej.
3.	KO4	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Ofiar Katynia.
4.	KO5	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Będzinie przy ul. Szkolnej.
5.	KO6	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Olkuszu przy ul. J. Kantego.
6.	KO7	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Olkuszu przy ul. Kazimierza Wielkiego.
7.	KL1	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Będzinie przy ul. 1-go Maja.
8.	KL2	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Olkuszu przy ul. Skłodowskiej.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
9.	KL3	Odbiorcy przyłączeni do źródła ciepła, zlokalizowanego w Zawierciu przy ul. Miódowej.
10.	CR1OSA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „południową” siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
11.	CR1ONA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „północną” siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
12.	CR2SŁA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Sławkowie przy ul. Krakowskiej siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
13.	CR3ZA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zawierciu przy ul. Polskiej siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
14.	CR1OSB	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „południową” siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
15.	CR2SŁB	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Sławkowie przy ul. Krakowskiej siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
16.	CR3ZB	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zawierciu przy ul. Polskiej siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
17.	CR1OSCa	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „południową” siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
18.	CR1ONCa	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „północną” siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
19.	CR3ZCa	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zawierciu przy ul. Polskiej siecią, ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
20.	CR1OSCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „południową” siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
21.	CR1ONCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Przemysłowej „północną” siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.

22.	CR3ZCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zawierciu przy ul. Polskiej siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
23.	CR4ŁCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Łazach przy ul. Wyzwolenia siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
24.	EC1DA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC1. Początkowy odcinek sieci ciepłowniczej należy do EC1, zaś pozostały odcinek sieci ciepłowniczej należy do PEC.
25.	EC2DBA	Odbiorcy z Dąbrowy Górniczej i Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „wschodnią” siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
26.	EC2B1A	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „południową” siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
27.	EC3BCA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC3, siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
28.	EC4SCA	Odbiorcy z Sosnowca i Czeladzi, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 4 należącą do PEC.
29.	EC4SZA	Odbiorcy z Sosnowca-Zagórza, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 5 należącą do PEC.
30.	EC4SA	Odbiorcy z Sosnowca, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 1 należącą do PEC.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
31.	EC4B2A	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 2 należącą do PEC.
32.	EC6KA	Odbiorca, do którego dostarczane jest ciepło w postaci pary wodnej wytworzone w EC6 siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
33.	CZ3BA	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w CZ3 siecią ciepłowniczą należącą do PEC.
34.	EC1DB	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC1 siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Początkowy odcinek sieci ciepłowniczej należy do EC1, zaś pozostały odcinek sieci ciepłowniczej oraz węzły cieplne należą do PEC.
35.	EC2DBB	Odbiorcy z Dąbrowy Górniczej i Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „wschodnią” siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
36.	EC2B1B	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „południową” siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
37.	EC3BCB	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC3 siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.

38.	EC4SCB	Odbiorcy z Sosnowca i Czeladzi, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 4 do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
39.	EC4SZB	Odbiorcy z Sosnowca-Zagórza, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 5 do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
40.	EC4SB	Odbiorcy z Sosnowca, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
41.	EC4B2B	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 2 do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz węzły cieplne należą do PEC.
42.	EC7C2B	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC7 siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza należy w części do PEC Katowice i w części do EKOPEC, zaś węzły cieplne należą do PEC.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
43.	EC1DCa	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC1 siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Początkowy odcinek sieci ciepłowniczej należy do EC1, zaś pozostały odcinek sieci ciepłowniczej oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
44.	EC2DBC	Odbiorcy z Dąbrowy Górniczej i Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „wschodnią” siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
45.	EC2B1Ca	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „południową” siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
46.	EC4SCCa	Odbiorcy z Sosnowca i Czeladzi, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 4 do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
47.	EC4SZCa	Odbiorcy z Sosnowca-Zagórza, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 5 do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
48.	EC4SCa	Odbiorcy z Sosnowca, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 1 do grupowych węzłów cieplnych. Sieć ciepłownicza oraz grupowe węzły cieplne należą do PEC.
49.	EC1DCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC1 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Początkowy odcinek sieci ciepłowniczej należy do EC1, zaś pozostały odcinek sieci ciepłowniczej, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
50.	EC2DBCb	Odbiorcy z Dąbrowy Górniczej i Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „wschodnią” siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.

51.	EC2B1Cb	Odbiorcy z Będzina, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC2 „południową” siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
52.	EC3BCCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC3 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grup taryfowych
53.	EC4SCCb	Odbiorcy z Sosnowca i Czeladzi, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 4 poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
54.	EC4SZCb	Odbiorcy z Sosnowca-Zagórza, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 5 poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
55.	EC4SCb	Odbiorcy z Sosnowca, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC4 siecią ciepłowniczą nr 1 poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
56.	EC5STCb	Odbiorcy z osiedla „Traugutta” w Sosnowcu, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC5 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Początkowy odcinek sieci ciepłowniczej należy do EC5, zaś pozostały odcinek sieci ciepłowniczej, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
57.	EC5SKCb	Odbiorcy z osiedla „Kalinowa” w Sosnowcu, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC5 siecią ciepłowniczą poprzez grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
58.	EC5STTCb	Odbiorcy z osiedla „Targosza” i „Traugutta III” w Sosnowcu, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC5 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
59.	EC6KCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC6 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
60.	EC7C2Cb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w EC7 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza należy w części do PEC Katowice i w części do EKOPEC, zaś grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.
61.	CZ3BCb	Odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło wytworzone w CZ3 siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do PEC.

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

UWAGA:

CENY I STAWKI OPŁAT BRUTTO WYSZCZEGÓLNIONE W CZĘŚCI IV TARYFY ZAWIERAJĄ PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 22%

4.1 Ceny i stawki opłat dla odbiorców w poszczególnych grupach

4.1.1 Dla odbiorców w grupie KO2 PEC stosuje się stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 149,72	6 282,66
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	23,16	28,26

4.1.2 Dla odbiorców w grupie KO3 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 961,71	7 273,29
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	21,92	26,74

4.1.3 Dla odbiorców w grupie KO4 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 295,65	8 900,69
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	25,09	30,61

4.1.4 Dla odbiorców w grupie KO5 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 436,02	5 411,94
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,95	41,42

4.1.5 Dla odbiorców w grupie KO6 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 641,62	8 102,78
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	26,60	32,45

4.1.6 Dla odbiorców w grupie KO7 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 852,74	7 140,34
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	17,05	20,80

4.1.7 Dla odbiorców w grupie KL1 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 290,64	8 894,58
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,35	35,81

4.1.8 Dla odbiorców w grupie KL2 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 383,00	9 007,26
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,68	36,21

4.1.9 Dla odbiorców w grupie KL3 PEC stosuje stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 232,44	7 603,58
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,75	38,74

4.1.10 Dla odbiorców w grupach CR1OSA, CR1ONA, CR1OSB, CR1OSCa, CR1ONCa, CR1OSCb, CR1ONCb PEC stosuje ceny i stawki opłat:

GRUPA CR1OSA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56

4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	4 183,54	5 103,92
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	348,63	425,33
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,68	3,27

GRUPA CR10NA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	9 117,14	11 122,91
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	759,76	926,91
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,24	6,39

GRUPA CR10SB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 073,34	17 169,47
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 172,78	1 430,79
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,56	8,00

GRUPA CR10SCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11 858,26	14 467,08
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	988,19	1 205,59
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,71	5,75

GRUPA CR10NCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19 549,58	23 850,49
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 629,13	1 987,54
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,13	12,36

GRUPA CR10SCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78

3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 578,60	20 225,89
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 381,55	1 685,49
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,76	8,25

GRUPA CR10NCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	44 001,14	53 681,39
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 666,76	4 473,45
2	Cena ciepła	zł/GJ	18,67	22,78
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,02	8,56
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	25 495,62	31 104,66
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 124,64	2 592,06
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,63	12,97

4.1.11 Dla odbiorców w grupach CR2SŁA, CR2SŁB PEC stosuje ceny i stawki opłat:

GRUPA CR2SŁA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55 698,17	67 951,77
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 641,51	5 662,64
2	Cena ciepła	zł/GJ	22,29	27,19
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,88	8,39
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	3 257,89	3 974,63
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	271,49	331,22
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,39	1,70

GRUPA CR2SŁB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55 698,17	67 951,77
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 641,51	5 662,64
2	Cena ciepła	zł/GJ	22,29	27,19
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,88	8,39
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18 622,06	22 718,91
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 551,84	1 893,24
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,71	9,41

4.1.12 Dla odbiorców w grupach CR3ZA, CR3ZB, CR3ZCa, CR3ZCb PEC stosuje ceny i stawki opłat:

GRUPA CR3ZA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 430,79	48 105,56
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 285,90	4 008,80
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,94	25,55
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,71	8,19
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	6 367,89	7 768,83
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	530,66	647,41
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,85	4,70

GRUPA CR3ZB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 430,79	48 105,56
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 285,90	4 008,80
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,94	25,55

3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,71	8,19
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11 643,80	14 205,44
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	970,32	1 183,79
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,70	6,95

GRUPA CR3ZCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 430,79	48 105,56
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 285,90	4 008,80
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,94	25,55
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,71	8,19
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 827,70	18 089,79
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 235,64	1 507,48
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,88	9,61

GRUPA CR3ZCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	39 430,79	48 105,56
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 285,90	4 008,80
2	Cena ciepła	zł/GJ	20,94	25,55
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,71	8,19
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19 256,94	23 493,47
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 604,75	1 957,80
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,74	11,88

4.1.13 Dla odbiorców w grupie CR4LCb PEC stosuje ceny i stawki opłat:

GRUPA CR4LCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	42 419,58	51 751,89
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 534,97	4 312,66
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,51	28,68
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,95	8,48
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 279,75	18 641,30
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 273,31	1 553,44
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,06	11,05

4.1.14 Dla odbiorców w grupach EC1DA, EC1DB, EC1DCa, EC1DCb, PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
 - cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
 - cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
 - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej
 - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC1,
oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA EC1DA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13 606,82	16 600,32
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 133,90	1 383,36
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,30	8,91

GRUPA EC1DB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 683,26	27 673,58
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 890,27	2 306,13
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,19	13,65

GRUPA EC1DCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21 547,61	26 288,08
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 795,63	2 190,67
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,26	12,52

GRUPA EC1DCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24 152,24	29 465,73
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 012,69	2 455,48
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,93	13,33

4.1.15 Dla odbiorców w grupach EC2DBA, EC2B1A, EC2DBB, EC2B1B, EC2DBC a, EC2B1Ca, EC2DBC b, EC2B1Cb, PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC2,
oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC

GRUPA EC2DBA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 479,90	20 105,48
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 373,33	1 675,46
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,23	11,26

GRUPA EC2B1A

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 613,42	19 048,37
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 301,12	1 587,37

2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,03	12,24
---	---	-------	-------	-------

GRUPA EC2DBB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	20 902,00	25 500,44
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 741,83	2 125,03
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,70	13,05

GRUPA EC2B1B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21 004,92	25 626,00
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 750,41	2 135,50
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,40	15,13

GRUPA EC2DBC_a

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 636,56	28 836,60
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 969,71	2 403,05
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,90	14,52

GRUPA EC2B1 Ca

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 094,74	28 175,58
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 924,56	2 347,96
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,62	12,96

GRUPA EC2DBCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	28 115,35	34 300,73
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 342,95	2 858,40
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,27	16,19

GRUPA EC2B1Cb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24 181,96	29 501,99
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 015,16	2 458,50
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,17	16,07

4.1.16 Dla odbiorców w grupach EC3BCA, EC3BCB, EC3BCCb PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła **w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC3, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA EC3BCA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10 764,98	13 133,28
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	897,08	1 094,44
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,91	10,87

GRUPA EC3BCB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 718,04	19 176,01
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 309,84	1 598,00

2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,50	12,81
---	---	-------	-------	-------

GRUPA EC3BCCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 570,09	20 215,51
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 380,84	1 684,62
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,95	10,92

4.1.17 Dla odbiorców w grupach EC4SCA, EC4SZA, EC4SA, EC4B2A, EC4SCB, EC4SZB, EC4SB, EC4B2B, EC4SCCa, EC4SZCa, EC4SCa, EC4SCCb, EC4SZCb, EC4SCb, PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC4, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC

GRUPA EC4SCA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13 249,54	16 164,44
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 104,13	1 347,04
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,07	9,85

GRUPA EC4SZA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 341,13	17 496,18
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 195,09	1 458,01
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,05	11,04

GRUPA EC4SA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10 299,50	12 565,39
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	858,29	1 047,11

2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,63	9,31
---	---	-------	------	------

GRUPA EC4B2A

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 286,93	17 430,05
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 190,58	1 452,51
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,59	12,92

GRUPA EC4SCB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 422,06	27 354,91
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 868,51	2 279,58
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,99	12,19

GRUPA EC4SZB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21 939,16	26 765,78
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 828,26	2 230,48
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,72	10,64

GRUPA EC4SB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17 313,97	21 123,04
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 442,83	1 760,25
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,54	12,86

GRUPA EC4B2B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 879,36	15 712,82
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 073,28	1 309,40
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,02	13,44

GRUPA EC4SCCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18 396,85	22 444,16
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 533,07	1 870,35
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,00	12,20

GRUPA EC4SZCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	20 343,54	24 819,12
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 695,30	2 068,27
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,04	11,03

GRUPA EC4SCa

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 297,79	18 663,30
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 274,82	1 555,28
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,75	9,46

GRUPA EC4SCCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	22 274,96	27 175,45
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 856,25	2 264,63
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,37	13,87

GRUPA EC4SZCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23 735,94	28 957,85
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 978,00	2 413,16
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,28	12,54

GRUPA EC4SCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16 893,86	20 610,51
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 407,82	1 717,54
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,14	11,15

4.1.18 Dla odbiorców w grupach EC5STCb, EC5SKCb, EC5STTCb PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
 - cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
 - cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
 - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej
 - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC5,
oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA EC5STCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17 207,23	20 992,82
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 433,94	1 749,41
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,35	8,97

GRUPA EC5SKCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11 698,59	14 272,28
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	974,88	1 189,35
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,76	8,25

GRUPA EC5STTCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	20 440,60	24 937,53
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 703,38	2 078,12
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,73	10,65

4.1.19 Dla odbiorców w grupach EC6KA, EC6KCb PEC stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
 - b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
 - c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za tonę nośnika ciepła
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC6,
oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA EC6KA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8 652,77	10.556,38
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	721,06	879,69
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,31	4,04

GRUPA EC6KCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 158,40	14 833,25
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 013,20	1 236,10
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,40	6,59

4.1.20 Dla odbiorców w grupach EC7C2B, EC7C2Cb PEC stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła, **w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC7,**
- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ **w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PEC Katowice oraz EKOPEC, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA EC7C2B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 649,63	17 872,55
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 220,80	1 489,38
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,80	7,08

GRUPA EC7C2Cb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 683,77	17 914,20
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 223,65	1 492,85

2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,11	7,45
---	---	-------	------	------

4.1.21 Dla odbiorców w grupach CZ3BA, CZ3BCb PEC stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła **w wysokości określonej w taryfie dla ciepła CZ3, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

GRUPA CZ3BA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 724,92	19.184,40
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1310,41	1 598,70
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,10	13,54

GRUPA CZ3BCb

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27 297,41	33 302,84
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 274,78	2 775,23
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	14,75	18,00

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Średnica nominalna przyłącza Dn [mm]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej [zł/m]		
	Przyłącze prowadzone w wykopie otwartym w terenie bez nawierzchni utwardzonej	Przyłącze prowadzone w wykopie otwartym w terenie z nawierzchnią asfaltową	Przyłącze prowadzone przewiertem bez naruszania nawierzchni
1	2	3	4
25	134,49	214,86	411,76
32	140,71	221,26	415,98
40	142,85	223,32	418,91
50	150,90	231,07	425,10
65	164,02	243,82	433,36
80	178,87	258,67	445,08
100	248,04	327,86	544,72
125	289,53	384,45	584,86
150	328,02	407,82	621,32

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz.535 ze zmianami).

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat, zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004r. Nr 167 poz. 1751). W przypadkach :

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

- d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004r. Nr 184, poz. 1902).

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PRAWNY URE**

Monika Gawlik

1538

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:
Nr WCC/218C/657/W/OKA/2005/CW, Nr PCC/231C/657/W/OKA/2005/CW
i Nr OCC/278A/657/W/OKA/2005/CW**

W dniu 19 kwietnia 2005 r. na wniosek Ferrum Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił decyzją z dnia 9 października 1998r. nr WCC/218/657/U/OT-2/98/JS, ze zmianami, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r., decyzją z dnia 9 października 1998 r. nr PCC/231/657/U/OT-2/98/JS, ze zmianami, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 października 2008 r. oraz decy-

zją z dnia 8 grudnia 2000 r. nr OCC/278/657/W/3/2000/MJ, koncesji na obrót ciepłem na okres od 15 grudnia 2000 r. do 15 grudnia 2010 r. przedsiębiorcy – Huta Ferrum Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.

Pismem z dnia 16 .marca 2005r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. koncesji poprzez zmianę firmy Koncesjonariusza.

Koncesjonariusz wniósł także o zmianę koncesji poprzez podanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców na pierwszej stronie tych koncesji, w miejsce numeru Regon, co związane jest ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7

ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162 poz. 1692) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoje decyzje w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót

ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1539

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/313F/213/W/OKA/2005/CW

W dniu 19 kwietnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy „Terma-Dom” Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Bytomska 112a, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/313/213/U/2/98/BK, zmienioną decyzjami: nr WCC/313A/213/W/3/2000/RW z dnia 3 kwietnia 2000 r., nr WCC/313B/213/W/3/2000/BP z dnia 20 lipca 2000 r., nr WCC/313C/213/W/3/2001/BK z dnia 7 maja 2001 r., nr WCC/313D/213/W/3/2001/BK z dnia 11 października 2001 r. oraz nr WCC/313E/213/W/OKA/2003/CW z dnia 20 stycznia 2004 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – „TERMA-DOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

We wniosku z dnia 22 lutego 2005 r., uzupełnionym pismem z dnia 30 marca 2005 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę ww. koncesji w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności” ze względu na zmniejszenie ilości źródeł ciepła, spowodowane zmianami własnościowymi kotłowni zlokalizowanej w budynku przy ul. Częstochowskiej 2-2a.

Ponadto, Koncesjonariusz wniósł także o zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyj-

nego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1540

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/816D/116/W/OKA/2005/KR

W dniu 20 kwietnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Promot – Ciepłownia Spółka z ograniczo-

ną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Górny Bór 25A, Prezes Urzędu Regulacji

Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 listopada 1999 r. nr WCC/816/116/W/3/99/RW, ze zmianami: z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/816A/116/W/3/2001/RW, z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr WCC/816B/116/W/3/2001/RW oraz z dnia 29 maja 2002 r. nr WCC/816C/116/W/OKA/2002/JL Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Promot – Ciepłownia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie (zwanemu w dalszej części „Koncesjonariuszem”), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 25 listopada 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 10 stycznia 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 10 marca 2005 r., z dnia 16 marca 2005 r. oraz z dnia 11 kwietnia 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotowej koncesji, co związane jest z zakupem dotychczas dzierżawionego źródła ciepła w Węgierskiej Górze.

Ponadto Koncesjonariusz wyraził zgodę na zmianę koncesji poprzez zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem w reje-

strze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), co związane jest ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1541

INFORMACJA

**Urzędu Regulacji Energetyki o podmiocie ubiegającym się
o promesę koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o koncesję na wytwarzanie ciepła**

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), informuje, że Koksownia Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Koksowniczej 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza ubiega się o promesę koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o koncesję na wytwarzanie ciepła.

1542

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/318C/4336/W/OKA/2005/HM, Nr PCC/328F/4336/W/OKA/2005/HM i Nr OCC/312B/4336/W/OKA/2005/HM**

W dniu 27 kwietnia 2005 r. na wniosek MITTAL STEEL POLAND Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Koncesjonariusz posiada koncesje na wytwarzanie

ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Pismem z dnia 25 lutego 2005 r. uzupełnionym w dniu 15 kwietnia 2005 r. MITTAL STEEL POLAND Spółka Akcyjna wniosła o zmianę ww. koncesji poprzez zmianę oznaczenia koncesjonariusza z „ISPAT POLSKA STAL” Spółka Akcyjna na MITTAL STEEL POLAND Spółka Akcyjna oraz o zmianę oznaczenia oddziałów Spółki.

Koncesjonariusz wniósł także o zmianę powyższych koncesji poprzez podanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców na pierwszej stronie koncesji, w miejsce numeru REGON, co związane jest ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808)

Po analizie stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pisma Koncesjonariusza stanowią uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49,

poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoje decyzje w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1543

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki PCC/1084 A/4852/W/OKA/2005/RZ

W dniu 27 kwietnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Gmina Herby, prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach, zostało umorzone postępowanie w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 1 kwietnia 2004 r. nr PCC/1084/4852/W/OKA/2004/KR Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Gminie Herby, prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 5 kwietnia 2004 r. do 5 kwietnia 2014 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 23 lutego 2005 r., uzupełnionym pismem z dnia 10 marca 2005 r., Koncesjo-

nariusz wystąpił o zmianę wyżej wymienionej.

Następnie pismem z dnia 23 marca 2005 r. Koncesjonariusz wniósł o umorzenie postępowania w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Po analizie stanu faktycznego, umorzono postępowanie w przedmiotowej sprawie na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692).

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1544

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/1108A/4852/W/OKA/2005/RZ

W dniu 27 kwietnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Gmina Herby, prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach, kod pocztowy 42-284 Herby, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 1 kwietnia 2004 r., nr WCC/1108/4852/W/OKA/2004/KR, udzielono przedsiębiorcy – Gminie Herby, prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w

Herbach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 5 kwietnia 2004 r. do 5 kwietnia 2014 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją. Wnioskiem z dnia 23 lutego 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 10 marca 2005 r., z dnia 23 marca 2005 r., z dnia 1 kwietnia 2005 r. oraz z dnia 13 kwietnia 2005 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wyżej wymienionej koncesji w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” poprzez zmianę zainstalowanej mocy cieplnej źródła ciepła zlokalizowanego Lisowie oraz określenie rodzaju stosowanego w tym źródle paliwa. Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz.

1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

1545

**UCHWAŁA NR 583/XLI/2005
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (jt Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy,
uchwała co następuje:**

§ 1

Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z

późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa,

2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy Karta Nauczyciela,
6. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;

- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekunczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi
- 4) aktywne uczestniczenie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) podnoszenie poziomu edukacyjnego szkoły;
 - b) przestrzeganie norm i zasad wychowawczych w szkole;
 - c) nieustanna dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szko-

- le;
 - d) prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły;
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - f) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy zawodowej;
 - g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - h) współpraca ze związkami zawodowymi i innymi organami szkoły.
- 2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w przeliczeniu na jeden etat wynosi 50 zł, a dla dyrektorów szkół wynosi 512 zł.
 - 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości od 30 zł do 200 zł, a dla dyrektora w wysokości od 85 zł do 615 zł.
 - 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy wraz z uzasadnieniem ustnym lub pisemnym.
 - 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy;
 - 2) w przypadku otrzymania kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w okresie stanu nieczynnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego oraz dla poratowania zdrowia.

§ 4

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo.
- 3. Z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje jeden dodatek bez względu na liczbę stażystów.
- 4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły,
 - 2) jej warunki organizacyjne,
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły.
- 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach za które nie przysługuje wynagro-

dzenie zasadnicze.

6. W przypadku zbiegu prawa do różnych dodatków funkcyjnych dodatki funkcyjne wypłaca się za pełnienie każdej z funkcji.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

1. 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych i medycznych;
2. 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej;
3. 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
4. 20% wynagrodzenia zasadniczego, w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
5. 30% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych;
6. 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych;
7. 7,5% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych;
8. 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach

opiekuńczo-wychowawczych.

§ 7

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio jak dla pracy w warunkach trudnych, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku w wyższej wysokości.

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje się zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42. ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 9

Ustala się nagrody w następującej wysokości:

1. Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy:
 - 1) Nagroda I stopnia: nie niższej niż trzykrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
 - 2) Nagroda II stopnia: nie niższej niż dwukrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
 - 3) Nagroda III stopnia: nie niższej niż jednokrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Nagroda Dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 300 zł i nie wyższej niż 1.200 zł.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 461/XXXI/2000 Rady Miasta z dnia 25 września 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek

wiek oświatowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa z późn. zm.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik
do Uchwały Nr 583/XLI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 lutego 2005 r.**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Typ placówki, stanowisko	Wysokość dodatku w zł.	
		od	do
1.	Przedszkola	x	x
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	330
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	90	210
	c) wicedyrektor	90	210
2.	Szkoły wszystkich typów	x	x
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	370
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	420
	c) dyrektor szkoły liczącej od 17 do 34 oddziałów	280	650
	d) dyrektor szkoły liczącej 35 i więcej oddziałów	500	800
	e) wicedyrektor	160	370
	f) kierownik warsztatu szkolnego	150	360
	g) zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	120	300
	h) kierownik innej jednostki organizacyjnej CKP	90	180
3.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, pogotowie opiekuńcze	x	x
	a) dyrektor	190	450
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	140	200
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne, świetlice dworcowe	x	x
	a) kierownik internatu, kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego, dyrektor świetlicy dworcowej	90	200
	b) kierownik świetlicy szkolnej	50	150
5.	Młodzieżowy Dom Kultury	x	x
	a) dyrektor	160	370
	b) wicedyrektor	120	300
	c) kierownik działu, kierownik pracowni	70	100
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	x	x
	a) dyrektor	90	210
	b) wicedyrektor	70	190
7.	Placówki doskonalenia nauczycieli	x	x
	a) dyrektor	160	510
	b) wicedyrektor	150	450
8.	Opiekun stażu w przedszkolach, szkołach wszystkich typów i placówkach oświatowych		25
9.	Doradca metodyczny	120	400
10.	Nauczyciel - konsultant	150	430
11.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolach, szkołach wszystkich typów i placówkach oświatowych		50

1546

UCHWAŁA NR 622/XLIII/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 583/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr 583/LI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków”.

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 583/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2005 rok nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1547

UCHWAŁA NR XXXVIII/454/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.), art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się nagrodę i wyróżnienie za osiągnięcia sportowe.

§ 2

1. Nadaje się nagrodzie, o której mowa w § 1 nazwę:
„Sportowa Nagroda Miasta Jaworzna”.
2. Nadaje się wyróżnieniu o którym mowa w § 1 nazwę:
„Sportowe Wyróżnienie Miasta Jaworzna”.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa Rada Miejska w Jaworznie w budżecie miasta.

§ 4

Rodzaje wyróżnień, wysokość nagród oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Regulamin będący załącznikiem do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XLVIII/847/2002 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Miasta Jaworzna dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/454/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

**Regulamin przyznania nagrody i wyróżnienia
za osiągnięcia sportowe**

§ 1

Postanowienia regulaminu dotyczą:

- 1) zawodników – mieszkańców miasta Jaworzna,
- 2) zawodników klubów sportowych mających siedzibę na terenie miasta Jaworzna.

§ 2

Sportową Nagrodę Miasta Jaworzna zwaną dalej nagrodą może otrzymać zawodnik który:

- 1) osiągnął wysoki wynik sportowy w postaci miejsca medalowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w:
 - a) Mistrzostwach Świata,
 - b) Mistrzostwach Europy,
 - c) Igrzyskach Olimpijskich,
 - d) Igrzyskach Paraolimpijskich,
 - e) Mistrzostwach Polski,
 - f) Pucharze Świata,
 - g) Pucharze Polski,
- 2) jest czynnym zawodnikiem klubu sportowego mającego swoją siedzibę na terenie miasta Jaworzna, uczestniczącego w rozgrywkach I lub II ligi.

§ 3

- 1) Nagrodę przyznaje się w formie pieniężnej.
- 2) Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 500 zł. i nie może przekroczyć kwoty 10.000zł.

§ 4

- 1) Sportowe Wyróżnienie Miasta Jaworzna zwane dalej wyróżnieniem, przyznaje się w formie pucharu oraz dyplomu.
- 2) Wyróżnienie mogą otrzymać zawodnicy którzy osiągnęli wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określonym w § 2 pkt 1, poza miejscem medalowym.

§ 5

Kandydatów do nagrody i wyróżnienia mogą zgłaszać;

- 1) zarządy klubów sportowych,
- 2) polskie związki sportowe,
- 3) Komisja ds. Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 4) radny Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 5) Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie.

§ 6

1. Wniosek o przyznaniu zawodnikowi nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy (pełna nazwa lub imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu),
 - 2) dane osobowe kandydata do nagrody lub wyróżnienia (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, adres zamieszkania, nazwa klubu sportowego którego członkiem jest kandydat),
 - 3) uzasadnienie wniosku.
2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zawartych we wniosku, dla potrzeb postępowania związanego z przyznaniem nagrody lub wyróżnienia.
3. Wnioski do nagrody lub wyróżnienia przyjmowane są przez Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

Złożone wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez komisję.

§ 8

Prezydent Miasta Jaworzna ustala, w drodze zarządzenia, liczbę członków komisji oraz jej skład osobowy, w tym jej przewodniczącego.

§ 9

Do zadań komisji należy:

- 1) rzetelne rozpatrzenie wniosków,
- 2) wyłonienie kandydatów do nagrody lub wyróżnienia,
- 3) przedłożenie Prezydentowi listy kandydatów do nagrody lub wyróżnienia wraz z propozycją wysokości nagrody.

§ 10

Decyzję o przyznaniu wyróżnienia, nagrody, wysokości tej nagrody oraz o sposobie jej wypłacenia podejmuje Prezydent Miasta Jaworzna w drodze zarządzenia. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 11

Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

1548

**UCHWAŁA NR 182/XX/2005
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kroczyce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kroczyce.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 182/XX/2005
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 31 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
gminy Kroczyce**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Użyte w dalszej części regulaminu wyrażenia:

- kryterium dochodowe – określa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- zasiłek rodzinny – określa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce

§ 2

1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz występujące w rodzinie w szczególności bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe: śmierć, wypadek, pożar itp.
2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:
 - a) dochód w wysokości do 30% włącznie kryterium dochodowego – 100% kwoty zasiłku rodzinnego
 - b) dochód od 30% do 60% włącznie kryterium dochodowego – 90% kwoty zasiłku rodzinnego
 - c) dochód od 60% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.Z uwagi na wymienione w ust. 1 okoliczności stypendium określone w ust. 2 może być przyznane w wysokości zwiększonej nie więcej jednak niż o 20% w zależności czy okoliczności mające wpływ na jego podwyższenie występują pojedynczo czy też łącznie.

III. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych takich jak nauczanie języków obcych, zajęciach dyslekcyjnych i dysgraficznych, plastycznych, sportowych, muzycznych i innych poszerzających wiedzę ucznia, rozwijających jego zdolności, umożliwiających pokonywanie barier dostępu do edukacji
 - b) pomocy rzeczowej takiej jak zakup podręczników, zeszytów, przyrządów, zakup obuwia, ubioru sportowego, zakup biletów na dojazdy na zajęcia edukacyjne określone w § 3 ust. 1 pkt „a” oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniowi do udziału w zajęciach edukacyjnych.
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów: nauczycielskich, języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych.
Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu oraz inne nie wymienione koszty związane i poniesione w celu pobierania nauki.
 - d) świadczenia pieniężnego, jeżeli pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania czy też pomoc rzeczowa udzielona uprawnionemu wymieniona w pkt od a do c nie jest możliwa lub celowa ze względów organizacyjnych, i innych wynikających z konkretnej umotywowanej przez uprawnionego sytuacji.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt, po rozpatrzeniu wniosku pochodzącego od osoby uprawnionej i zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły, przeprowadzenia postępowania dowodowego zgodnie z przepisami k.p.a.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego w sekretariacie Urzędu Gminy w Kroczykach.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Do wniosku załączyć należy: zaświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie z GOPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

W celu udokumentowania okoliczności mających wpływ na podwyższenie wysokości stypendium należy złożyć następujące dokumenty:

- bezrobocie – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy
- niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności
- długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie
- wielodzietność – podanie imion dzieci i miejsc urodzenia, zgodą na skorzystanie ze zbioru danych USC lub ewidencji ludności albo przedłożenie aktów urodzenia dzieci
- alkoholizm – zaświadczenie lekarskie lub komisji alkoholowej
- narkomania – zaświadczenie lekarskie

Jeżeli okoliczności powołane nie mogą być udokumentowane przeprowadza się dowody zgodnie z przepisami k.p.a.

§ 5

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Pomoc materialna przyznana, w formie zwrotu wydatków realizowana, jest po przedłożeniu faktury (rachunku) jak pomoc pieniężna.
3. Pomoc rzeczowa wydawana jest przez upoważnione przez Wójta Gminy osoby do rąk uprawnionego w Urzędzie Gminy.

1549

UCHWAŁA NR XXIV/26/05 Rady Gminy w Krzyżanowicach

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. – Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 6

1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych, w szczególności takich jak: pożar, powódź, huragan, gradobicie, wypadek, śmierć członka rodziny, może być przyznany zasiłek szkolny.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego organ przyznający kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu mogą być pomocniczo stosowane.
3. Podanie o zasiłek szkolny składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Kroczyce.
4. Do podania ubiegający się załącza w przypadku: śmierci – odpis aktu zgonu
wypadku – zaświadczenie lekarskie
Fakty znane organowi gminy, takie jak: pożar, powódź, huragan, gradobicie itp. nie wymagają udokumentowania.
5. Zasiłek szkolny w zależności od formy w jakiej jest przyznany realizowany jest w sposób określony w § 5 regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślík

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/26/05
Rady Gminy w Krzyżanowicach
z dnia 31 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW/
SŁUCHACZY ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY KRZYŻANOWICE**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania.
2. Ileżkroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) **szkole** – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) **uczni** – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) **kryterium dochodowy** – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanowice.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów

udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawie udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1 – 3;
 - 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych ustawą o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Wójt Gminy Krzyżanowice, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Krzyżanowice i składa w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Krzyżanowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wójt Gminy Krzyżanowice przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Krzyżanowice zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie okre-

ślonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stypendium szkolnego, za spełnienie warunków kryterium dochodowego, może wynosić od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone do 20% kwoty zasiłku rodzinnego, dla ucznia w którego rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe.

4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Wójt Gminy Krzyżanowice, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1 – 3.

V. Tryb udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Krzyżanowice i składa w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Krzyżanowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Wójt Gminy Krzyżanowice przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., niezależnie od daty ich złożenia, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2005.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

1550

UCHWAŁA NR XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Łękawica
uchwala co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2

Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zwaną w dalszej treści uchwały ustawą.

§ 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przy dochodach na 1 członka rodziny, obliczanego wg zasad określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) tj. do 316 złotych wynosi 45 złotych.
2. Kwota stypendium, o którym mowa w ust. 1 ulega podwyższeniu o 10% w razie wystąpienia w rodzinie co najmniej 2 okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w razie wystąpienia zbiegu kilku okoliczności o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy wraz ze zdarzeniem losowym wysokość stypendium szkolnego może być podwyższona do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255 z późn. zm./

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak, dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia sportowe, muzyczne, wyjazdy na „zieloną szkołę” i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
 - 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników, strojów, zakup pomocy naukowych i inne.
2. Ponadto dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania takich jak: dojazd do szkół środkami komunikacji zbiorowej, opłacenie internatu i inne.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendia uzna to za właściwe, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt na wniosek osób wymienionych w art. 90d ustawy złożony w Urzędzie Gminy.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 4, ust. 1, pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub gotówką jako refundację poniesionych wydatków, po przedstawieniu faktur, rachunków i dowodów wpłaty przez wnioskodawcę.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt 2 realizowane jest przy współpracy ze szkołami i osobami wymienionymi w art. 90n ustawy poprzez przyznanie co m-c bezgotówkowego talonu na wartość przyznanego stypendium, którego zapłata nastąpi po podpisaniu odpowiedniego porozumienia z podmiotem, w którym jest realizowany talon i otrzymaniu sto-

sownej faktury.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 4, ust. 2 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie o którym mowa w § 4 ust. 3 wypłacane jest gotówką w kasie Urzędu Gminy.
6. Refundacji podlegają wydatki poniesione w okresie na który przyznano stypendium.
7. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest w terminie 30 dni od dnia złożenia stosownego dokumentu do zapłaty.
8. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 4 ust. 3 realizowane jest w okresach miesięcznych.

§ 6

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt na wniosek osób wymienionych w art. 90n ustawy złożony w Urzędzie Gminy.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest przy współpracy z szkołami i osobami wymienionymi w art. 90n ustawy w sposób określony w § 5, ust. 3 uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 roku

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

1551

**UCHWAŁA NR XXXI/246/2005
Rady Gminy w Miedźnej**

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedów i doradców zawodowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Rada Gminy w Miedźnej
postanawia:

§ 1

Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- a. pedagogów szkolnych, doradców zawodowych w wymiarze 20 godzin zegarowych,
- b. logopedów w wymiarze 22 godziny zegarowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna .

§ 3

Traci moc:
Uchwała nr VIII/75/99 z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie: ustalenia pensum dydaktycznego dla pedagogów szkolnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

1552

UCHWAŁA NR XXX/247/2005 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie: określenia zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity; Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Rada Gminy w Miedźnej
postanawia:

§ 1

1. Określić następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych:
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkół w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć zwiększonego lub zmniejszonego aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego nie był niższy

niż obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w myśl art. 42 ust. Karty Nauczyciela.

3. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 2.
4. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
5. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym szkoły i podany do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

1553

UCHWAŁA NR XXX/248/2005 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz zespołach szkół i zespołach przedszkoli, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze

zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity; Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzyskania

opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli

Rada Gminy w Miedźnej
postanawia:

§ 1

1. Ustalić zasady udzielania i rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz zespołach szkół i zespołach przedszkoli, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Ustalić zasady przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Traci moc:

Uchwała nr XXV/210/2000 z dnia 5 września 2000 r. w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowaw-

czych i opiekuńczych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/248/2005
Rady Gminy
w Miedźnej
z dnia 22 marca 2005 r.**

Zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz zespołach szkół i zespołach przedszkolnych oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

1. Nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz zespołach szkół i zespołach przedszkolnych obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

Lp	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola/zespołu przedszkolnego czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego • 2 oddziały • 3 oddziały • 4-5 oddziałów • 6 i więcej Wicedyrektor przedszkola liczącego: • 5 oddziałów • 6 i więcej oddziałów	12 10 8 6 12 10
2.	Dyrektor szkoły każdego typu/ zespołu szkół liczącej: • do 4 oddziałów • 5-6 oddziałów • 7-8 oddziałów • 9 -16 oddziałów • 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły każdego typu/zespołu szkół liczącej: • 12-16 oddziałów • 17 i więcej	10 8 6 4 3 7 5
3	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem • do 30 wychowanków • od 31 do 80 wychowanków • od 81 do 120 wychowanków • powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12

2. Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej oraz zespołu szkół i zespołu przedszkolnego od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w ust. 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej oraz zespołu szkół i zespołu przedszkolnego powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Zwolnienie od obowiązku realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin może nastąpić po uzyskaniu opinii organu

sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

1554

UCHWAŁA NR XXVIII/189/2005 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno -wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 21 art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu na nagrody utworzonego w budżecie Gminy Mierzęcice.
2. Ze specjalnego funduszu na nagrody wypłaca się nagrody Wójta Gminy Mierzęcice i nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli tych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mierzęcice.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.
4. Nagrody są wypłacane w Dniu Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 2

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków na nagro-

dy, o których mowa w ust. 1:

- 1) 80% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Mierzęcice.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Mierzęcice może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator nadzorujący placówkę
 - b) dyrektor GZO w Mierzęcicach
 - c) Rada Pedagogiczna
 - d) Rada Rodziców
 - e) Komisja Oświaty Kultury i Zdrowia Rady Gminy Mierzęcice
 - f) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli
2. W uzasadnieniu do wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody
3. Wnioski, o których mowa składa się po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w Gminnym Zespole Oświaty w Mierzęcicach w terminie do 30 czerwca każdego roku.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) Rada Pedagogiczna
 - b) Rada Rodziców
 - c) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w danej szkole)
2. W uzasadnieniu do wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody
3. Wnioski, o których mowa składa się w sekretariacie szkoły w terminie do 30 czerwca każdego roku.

§ 5

1. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 przyznaje Wójt Gminy Mierzęcice.
2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy Mierzęcice poprzedzone jest zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy w tym przedstawiciel Komisji Oświaty
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala się zarządzeniem Wójta Gminy Mierzęcice.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy Mierzęcice.
- W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2

§ 6

1. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły.
2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy

§ 7

Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 mogą być przyznane nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzane przez pozaszkolne komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach gminnych oraz II stopnia (okręgowych) lub też wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) stale doskonali własny warsztat pracy,
 - d) wzorowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - e) umiejętnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - f) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - h) bierze czynny udział w opracowaniu wewnętrznego systemu jakości pracy szkoły,
 - i) aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej i innych organach społecznych, w skład których wchodzi.

§ 8

Przyznanie nauczycielowi nagrody Wójta Gminy Mie-

rzęce nie wyklucza możliwości przyznania jednocześnie nagrody dyrektora szkoły.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Mierzęcice.

§ 11

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

1555

**UCHWAŁA NR XXV/10/2005
Rady Gminy w Mszanie**

z dnia 29 marca 2005 roku

w sprawie: ustalenia zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mszanie
uchwała:

§ 1

Ustalić następujące zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe:

1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegających zwrotowi:
 - a) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 120% kryterium
 - b) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej
2. Zwrot kwot poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe, zasiłki celowe może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

3. Przy spłacie ratalnej, okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy, licząc od terminu spłaty pierwszej raty.
4. W przypadku zwrotu wydatków w formie ratalnej niespłacenie dwóch kolejnych rat powoduje, że pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Obowiązek zwrotu kwot poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe, zasiłki celowe oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXX/14/1997 Rady Gminy w Mszanie z dnia 24 marca 1997 roku oraz uchwała Nr XXX/16/1997 Rady Gminy w Mszanie z dnia 24 marca 1997 roku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1556

UCHWAŁA NR XXV/11/2005 Rady Gminy w Mszanie

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2005

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mszanie
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2005, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXII/78/2004 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w 2005.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/11/2005
Rady Gminy w Mszanie
z dnia 29 marca 2005 r.**

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2005

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MSZANA W ROKU 2005

§ 1

Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w przedszkolu, szkole prowadzonej przez Gminę Mszana, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc, w wysokości:

1. gdy nauczyciel prowadzi samotne gospodarstwo domowe – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
2. gdy nauczyciel prowadzi 2-osobowe gospodarstwo domowe – 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. gdy nauczyciel prowadzi 3-osobowe gospodarstwo domowe – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
4. gdy nauczyciel prowadzi 4-osobowe gospodarstwo domowe (i większe) – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę

§ 2

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 3

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Mszana, przysługuje tylko jeden doda-

tek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu.

§ 7

Prawo do otrzymania dodatku wygasa:

1. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania tego dodatku,
2. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie pracy z nauczycielem.

§ 8

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1557

**UCHWAŁA NR XXV/12/2005
Rady Gminy w Mszanie**

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 r. „

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2005 r.” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXII/77/2004 Rady Gminy w Mszanie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/12/2005
Rady Gminy w Mszanie
z dnia 29 marca 2005 r.
w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania
nauczycieli na 2005 r.”**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
NA 2005 ROK**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1.
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2005 r.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - dodatku motywacyjnego,
 - dodatku funkcyjnego,
 - dodatku za warunki pracy;
 - b) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
 - c) sposób podziału środków ze specjalnego funduszu nagród;
 - d) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.
 - e) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

Dodatek przysługuje za dni, kiedy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku moty-

wacyjnego są:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, tj.:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
2. Zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań,
 - b) prawidłowa współpraca z organami szkoły,
 - c) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysokowykwalifikowanych,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - g) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania (w tym z funduszy europejskich) dla

- działań określonych w pkt. f,
 - h) prawidłowa realizacja budżetu szkoły (umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi),
 - i) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowiska biednych i zaniedbanych,
 - k) prowadzenie działalności mające na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - l) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - m) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwość wobec współpracowników i uczniów.
4. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
5. Realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną.
2. Zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań,
 - b) prawidłowa współpraca z organami szkoły,
 - c) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysokowykwalifikowanych,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - g) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania (w tym z funduszy europejskich) dla działań określonych w pkt f,
 - h) prawidłowa realizacja budżetu szkoły (umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi),
 - i) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowiska biednych i zaniedbanych,
 - k) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - l) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły, m) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwość wobec współpracowników i uczniów.
4. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
5. Realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci

zagrożonych patologią społeczną,

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora – do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - b) dla nauczycieli – do 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w granicach przyznanych środków finansowych.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) Wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (w tym: ilość oddziałów, liczbę uczniów oraz liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi)
 - b) Złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji;
 - c) Bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - d) Liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się według poniższej tabeli:
 - a) przedszkola

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	1 oddział	od 270 zł – 300 zł

b) szkoły wszystkich typów

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	do 12 oddziałów	od 380 zł – 450 zł
2.	od 13 do 15 oddziałów	od 400 zł – 500 zł
3.	16 oddziałów i więcej	od 420 zł – 550 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora wynosi od 200 zł do 350 zł.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi również z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu – 30,00 zł
 - b) wychowawstwa klasy – 40,00 zł
 - c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego – 40,00 zł
 - d) doradca metodyczny – 30,00 zł
 - e) nauczyciel-konsultant – 30,00 zł
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor.
3. W stosunku do nauczycieli o których mowa w ust. 1, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związanych, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - c) wyjazdem nauczyciela na delegację służbową,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podst. art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu

organizacyjnym szkoły ustala się jak godziny ponadwymiarowe.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony dla godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagrody przyznawane przez dyrektora
– od 200 zł do 1.000 zł
 - b) nagrody przyznawane przez Wójta Gminy
– od 500 zł do 2.000 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 01 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1558

UCHWAŁA NR XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mszanie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/13/2005
Rady Gminy w Mszanie
z dnia 29 marca 2005 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MSZANA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,

§ 3

Niniejszy regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od czynników występujących w rodzinie takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 200,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 70,00 zł,
 - b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od

201,00 zł do 316,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 50,00 zł.

2. Kwoty stypendium o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone w przypadku, gdy w rodzinie występują dodatkowo czynniki, o których mowa w § 4:
 - a) gdy występuje jeden czynnik – wysokość stypendium zostaje zwiększona o 14,00 zł,
 - b) gdy występują dwa czynniki – wysokość stypendium zostaje zwiększona o 28,00 zł
 - c) gdy występują trzy i więcej czynników - wysokość stypendium zostaje zwiększona o 42,00 zł.

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym w szczególności:
 - 1) kosztów udziału w zajęciach językowych, sportowych, artystycznych,
 - 2) kosztów udziału, wyjazdach do kin i teatru, „zielonych” i „białych” szkołach, obozach naukowych
 - 3) kosztów udziału w innych zajęciach poszerzających i pogłębiających wiedzę i zdolności ucznia,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - 1) zakupu podręczników,
 - 2) zakupu słowników, lektur szkolnych, map, encyklopedii,
 - 3) zakupu przyborów szkolnych wymaganych do nauki, tornistra lub plecaka szkolnego,
 - 4) zakupu stroju sportowego na zajęcia szkolne,
 - 5) zakupu innych pomocy naukowych i dydaktycznych, poszerzających i pogłębiających wiedzę i zdolności ucznia,
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 także w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - 1) w zakresie opłat stałych za naukę uiszczanych na rzecz szkół – czesnego,
 - 2) w zakresie dojazdu do i ze szkoły, oraz zakwaterowania w internacie (bursie), stacji lub domu studenckim,
 - 3) w zakresie żywienia w stołówkach szkolnych lub internatu,

§ 7

Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, gdy formy o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu są niemożliwe lub w odniesieniu do uprawnionych słuchaczy kolegiów – niecelowe.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wnioskodawca kieruje do Wójta Gminy i składa w Urzędzie Gminy w Mszanie.
3. Wójt Gminy Mszana przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Mszana zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 9

1. Złożony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlegać będzie analizie, polegającej na sprawdzeniu zgodności treści wniosku w aspekcie wymogów art. 90n ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym, wynikającym z posiadanych przez Wójta Gminy ewidencji, wnioskodawca stypendium zobowiązany jest do uprawdopodobnienia przedstawionych informacji, poprzez przedłożenie dowodów lub oświadczeń.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt. a), realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem bankowym na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego. Podstawą dokonania przelewu jest faktura wystawiona przez podmiot organizujący zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych wydatków, gdy przedłożona faktura lub inny dokument jednoznacznie wskazywać będą, iż wydatek został już poniesiony i z tego tytułu została już uiszczona zapłata. Refundacja nastąpi poprzez dokonanie przelewu środków finansowych na konto pełnoletniego ucznia (lub rodziców – opiekunów prawnych, gdy uczeń jest niepełnoletni), lub poprzez zapłatę czekiem gotówkowym.

§ 11

1. Stypendium szkolne, przyznane w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt b), realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkoły, zakupionych rzeczy, na które zapotrzebowanie zostało zgłoszone przez uczniów lub rodziców w terminie wcześniejszym, a w przypadku podręczników – zaakceptowane także przez szkołę.
2. Stypendium szkolne, przyznane w formie pomocy rzeczowej może być realizowane także poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, na podstawie odpowiednich faktur i rachunków, potwierdzających poniesione wydatki. Refundacja nastąpi poprzez dokonanie przelewu środków finansowych na konto pełnoletniego ucznia (lub rodziców – opiekunów prawnych, gdy uczeń jest niepełnoletni), lub poprzez zapłatę czekiem gotówkowym.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 6 ust. 2 realizowane jest poprzez całkowitą lub częściową zapłatę faktur potwierdzających poniesiony wydatek związany z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Zapłata faktur następuje przelewem bankowym na konto wskazanego usługodawcy.
3. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków związanych z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania, gdy przedłożona faktura lub inny dokument (np. bilet miesięczny) jednoznacznie wskazywać będą, iż wydatek został już poniesiony i z tego tytułu została już uiszczona zapłata. Refundacja nastąpi poprzez dokonanie przelewu środków finansowych na konto pełnoletniego ucznia (lub rodziców – opiekunów prawnych, gdy uczeń jest niepełnoletni), lub poprzez zapłatę czekiem gotówkowym.

§ 13

Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończeniu okresu na jaki przyznano stypendium.

§ 14

Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wypłacane jest w kasie banku (za pomocą czeku gotówkowego) lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych, gdy uczeń jest niepełnoletni) lub pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy i składa w Urzędzie Gminy w Mszanie.
3. Wójt Gminy Mszana przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.

§ 16

1. Zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkoły, zakupionych rzeczy, na które zapotrzebowanie zostało zgłoszone przez uczniów lub rodziców.
2. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia pomocy.
3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany także poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, na podstawie odpowiednich faktur i rachunków, potwierdzających poniesione wydatki. Refundacja nastąpi poprzez dokonanie przelewu środków finansowych na konto pełnoletniego ucznia (lub rodziców – opiekunów prawnych, gdy uczeń jest niepełnoletni), lub poprzez zapłatę czekiem gotówkowym.

§ 17

Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest uprawnionemu pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom (opiekunom prawnym) niepełnoletniego ucznia, czekiem gotówkowym realizowanym w banku, lub udzielany jest poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią podstawę do przyznania i wypłacania stypendium szkolnego, w szczególności za okres od 01.01.2005 r. do 30.06.2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1559

UCHWAŁA NR 122/XXVI/2005 Rady Gminy Opatów

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Opatów
uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Opatów
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Opatów
 - 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły
 - 4) wnioskodawcę – rodziców lub opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia
 - 5) ustawie – ustawę z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 151 do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) grupa I – stypendium w wysokości do 70 złotych,

2) grupa II – stypendium w wysokości do 45 złotych.

4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy – stypendium wzrasta o kwotę 10% przyznanego stypendium.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmującą udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.

2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
 - 2) regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 5-7,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotów, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 3.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1560

UCHWAŁA NR XXXV/210/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę.

Działając na podstawie:

- Art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 118 poz. 112 z 2003 r. z późniejszymi zmianami)
 - art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach

Rada Gminy Ornontowice
postanawia:

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
4. Zasiłek szkolny realizuje się w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Urzędu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

§ 1

Ustala się regulamin określający na rok 2005 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ornontowice. Regulamin stanowi załącznik do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Traci moc uchwała Nr L/298/2001 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 2 poz. 115 z 2002 r.) oraz uchwała Nr XXXIII/204/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie:

ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/210/05
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Określający na rok 2005 wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, a także zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ornontowice.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego

określenia o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę w tym placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ornontowice,
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt 1,
3. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. **rozporządzeniu** – oznacza to **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181)**

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość nagród,
4. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje także za dni nieobecności w pracy na skutek choroby lub opieki, za które otrzymuje wynagrodzenie bądź zasiłek z ubezpieczenia społecznego

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) Uzyskiwania udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:

- a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,

4) Szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

5) Realizacja zadań edukacyjnych w zakresie polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:

- a) edukacji regionalnej,
- b) edukacji ekologicznej,
- c) rozwoju gminnego sportu i turystyki,
- d) osób niepełnosprawnych,

6) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków z powierzonym stanowiskiem poprzez:

- a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż,
- b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę Ornontowice,
- d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
- e) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 6% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych określa poniższa tabela:

DODATKI MOTYWACYJNE NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY ORNONTOWICE

Wypełnienie kryteriów w ilości ...	Przyznany % dodatku motywacyjnego
1- 5	1
6 - 10	2
11-13	3
14	4
15	5
16	6
17	7
18	8
19	9
20	10

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

§ 7

Prawo do dodatku motywacyjnego zarówno dyrektor jak i nauczyciel nabywają po przepracowaniu 1-go semestru roku szkolnego.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, które-

mu powierzono w szkole:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły
- 3) funkcję wychowawcy klasy,
- 4) funkcję opiekuna stażu,
- 5) Funkcję nauczyciela konsultanta,
- 6) funkcję doradcy metodycznego.

§ 9

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkół przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora szkoły oraz wicedyrektora określa poniższa tabela:

Przedszkola	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Do 3 oddziałów	300,00 zł
Od 4 do 5 oddziałów	400,00 zł
Powyżej 5 oddziałów	500,00 zł
Szkoly Podstawowe	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Do 9 oddziałów	500,00 zł
Od 10 do 15 oddziałów	600,00 zł
Od 16 do 20 oddziałów	700,00 zł
Powyżej 20 oddziałów	750,00 zł
Gimnazjum	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Do 5 oddziałów	500,00 zł
Od 6 do 10 oddziałów	550,00 zł
Od 11 do 12 oddziałów	600,00 zł
Od 13 do 14 oddziałów	650,00 zł
Powyżej 14 oddziałów	750,00 zł
Wicedyrektorzy szkół i przedszkola	60% dodatku dyrektora placówki

2. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku dyrektora szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania opiekuna stażu – 50,00 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy – 50,00 zł
 - 3) Funkcję nauczyciela konsultanta – 50,00 zł
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego. – 350,00 zł

§ 11

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieuspra-

wiedliwionej nieobecności w pracy, i w innych okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 12

Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów, wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu, wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu, wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 15

W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 16

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust.

4a karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie wypłaca się za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wypłacane jest za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

§ 19

1. Ustala się następujące maksymalne wysokości nagród dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród:

- 1) Nagroda Wójta jako organu prowadzącego – dwukrotność stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 2) Nagroda Dyrektora – jednokrotność stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi.
2. Kryteria i tryb przyznawania tychże nagród ustala Rada Gminy w odrębnej uchwale.
3. Nauczycielom przysługuje dodatkowo wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponad wymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Rozdział VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 21

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 4% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – 5% |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – 6% |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – 7% |

Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

1. Do członków rodziny o której mowa w § 20 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielski dodatek dla nauczycieli przyznaje dyrektor, zaś dla dyrektora Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) Niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia nauczycieli.

§ 23

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, a także w trakcie:

- 1) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 2) Trwania urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Andrzej Konarski

1561

**UCHWAŁA NR XXXV/211/05
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ornontowice.

Działając na podstawie:

- Art. 49 ust. 2 art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 r. z późniejszymi zmianami)

oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

§ 1

Na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach

Rada Gminy Ornontowice uchwala:

W ramach specjalnego funduszu nagród przyznaje się nagrody Wójta Gminy oraz Dyrektora Szkoły dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę, którzy posiadają osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

Kryteria i tryb przyznawania nagród zawierają regulaminy stanowiące odpowiednio:

- Załącznik nr 1 dla nagrody Wójta Gminy
- Załącznik nr 2 dla nagrody Dyrektora szkoły

§ 3

Traci moc uchwała nr LIV/337/02 z dnia 18 kwietnia 2002 r. (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Śl. z 2002 r. Nr 32 poz. 1187) w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Ornontowice oraz Uchwała Nr XXXIII/205/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ornontowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/211/05
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**Ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
Wójta Gminy dla nauczycieli i dyrektorów placówek
oświatowych prowadzonych
przez Gminę Ornontowice**

§ 1

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze

specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i nagród dyrektora szkoły, z czego:
40% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy

§ 2

1. Nagrody, o których mowa w § 1. są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występują:
 - 1) Dyrektor szkoły prowadzonej przez gminę dla nauczycieli,
 - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dla dyrektorów i nauczycieli,
 - 3) Zarząd oddziałów związków zawodowych, działających w oświacie na terenie gminy – dla dyrektorów i nauczycieli
2. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi.

§ 4

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody (wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu):

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczasowe nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 5

Nagrody przyznaje Wójt Gminy na podstawie pozytywnie zaopiniowanych wniosków przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy.

§ 6

1. Do nagrody Wójta może być typowany:
 - 1) nauczyciel, który przepracował co najmniej rok w jednostce oświatowej, który osiąga liczące

Występujący z wnioskiem
(pieczęć i podpis)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/211/05
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**Ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
Dyrektora Szkoły dla nauczycieli jednostek
oświatowych prowadzonych
przez Gminę Ornontowice**

§ 1

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i nagród dyrektora szkoły, z czego:
60% środków funduszu przeznacza się na „Nagrody Dyrektora”.

§ 2

1. Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Pierwszeństwo otrzymania nagrody ma nauczyciel, który w danym roku nie otrzymał nagrody Wójta Gminy.

§ 3

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora występują:

- 1) Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy,
- 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) Zarząd oddziałów związków zawodowych, działających w oświacie na terenie gminy.

§ 4

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody (wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu):

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczasowe nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,

- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 5

Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na podstawie pozytywnie zaopiniowanych wniosków przez Radę Pedagogiczną oraz organizację związkową funkcjonującą w szkole (chyba, że z wnioskiem wystąpiła organizacja związkowa).

§ 6

1. Do nagrody Dyrektora może być typowany nauczyciel, który przepracował co najmniej rok w jednostce oświatowej i posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności poprzez organizowanie wycieczek, wyjść do teatru, na koncerty, udział uczniów w wystawach i spotkaniach autorskich,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z

- rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Kandydatów do nagrody powinna cechować właściwa postawa.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzy-

muje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8

1. Wnioski o nagrody Dyrektora powinny być składane w dyrekcji placówki oświatowej do dnia 25 września każdego roku.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania nagród winno być podjęte do dnia 10 października każdego roku.
3. Zapis ust 1 i 2 nie dotyczy przyznania nagrody w innych przypadkach aniżeli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 9

Jednostka oświatowa prowadzi dokumentację wniosków oraz rejestr przyznanych „Nagród Dyrektora”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1562

UCHWAŁA NR XXXVI/224/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: zmian w Uchwale Rady Gminy Ornontowice w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity) art. 13 ust. 1, art. 67 ust 1 i 1a, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku nr 281 poz. 2782 tekst jednolity) na wniosek Wójta Gminy Ornontowice.

Rada Gminy Ornontowice uchwala:

W załączniku do Uchwały Nr XXVIII/175/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27.10.2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 113 poz. 3231 z 30 listopada 2004 roku), wykreśla się następujące lokale w budynkach przy ulicy Żabik

- 1) numer 9/103 o powierzchni 33,50m²,
- 2) numer 9/104 o powierzchni 33,30m²,

- 3) numer 9/209 o powierzchni 27,70m²,
- 4) numer 9/404 o powierzchni 33,30m²,
- 5) numer 9/406 o powierzchni 33,50m²,
- 6) numer 13/202 o powierzchni 28,80m²,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, podlega także publikacji w gazecie lokalnej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

1563

UCHWAŁA NR XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym w Pyskowicach pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwala:

§ 1

Uczniom, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałym w Pyskowicach, może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym na cele określone

w art. 90 b ust. 2 ustawy, na zasadach określonych w tej ustawie i niniejszym regulaminie.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „ustawie” – bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. „uczniu” – rozumie się przez to także wychowanka i słuchacza kolegium, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
3. „słuchacz kolegium” – rozumie się przez to słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy,
4. „rodzinie” – rozumie się przez to definicję rodziny,

zawartą w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

5. „zasiłku rodzinnym” rozumie się przez to kwotę zasiłku, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. „pomocy materialnej” – rozumie się przez to stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w przypadku łącznego wystąpienia:
 - 1) uzasadnionych potrzeb edukacyjnych,
 - 2) dochodu na osobę w rodzinie w wysokości nie wyższej niż określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) przynajmniej jednej z okoliczności o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy.
2. Wysokość w jakiej stypendium może być udzielone, ustalana jest indywidualnie, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 30% maksymalnego dochodu o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 31% do 70% maksymalnego dochodu o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 150% zasiłku rodzinnego,
 - 3) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 71% do 100% maksymalnego dochodu o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 100% zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina liczy więcej niż troje małoletnich dzieci – wysokość miesięcznego stypendium może ulec podwyższeniu maksymalnie:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 do 180% zasiłku rodzinnego,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 do 130% zasiłku rodzinnego.
4. Jeżeli stypendium szkolne, z uwagi na formę, miałyby być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, kwota stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć:
 - w stosunku do słuchaczy kolegiów – 9-cio krotności maksymalnego miesięcznego stypen-

dium, ustalonego według zasad określonych w ust. 2 i 3,

- w stosunku do pozostałych uczniów -10-cio krotności maksymalnego miesięcznego stypendium, ustalonego według zasad określonych w ust. 2 i 3.

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) zakupu podręczników do nauki za pośrednictwem szkoły,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zakupu podręczników do nauki, przyborów szkolnych, słowników, encyklopedii, pomocy naukowych, programów komputerowych związanych z pobieraną nauką,
 - b) stroju do gimnastyki, wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
 - c) opłat za naukę języków obcych,
 - d) opłat za zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - e) opłat za dodatkowe zajęcia edukacyjne, realizowane poza szkołą,
 - f) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej z Pyskowic do miejscowości, w której znajduje się szkoła lub kolegium – dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
 - g) opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie – dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego w przypadku uznania, że udzielenie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub też w odniesieniu do słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
2. Wyboru formy udzielenia stypendium dokonuje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę uzasadnione potrzeby edukacyjne ucznia, racjonalność wysokości wydatków i możliwość udzielenia stypendium w pożądanej formie.

§ 5

1. Jeżeli w wyniku zdarzenia losowego, uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, może być mu przyznany zasiłek szkolny.
2. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego na sytuację ucznia.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, zawierające dane, o których mowa w

art. 90n ustawy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem
pożądaney formy pomocy materialnej winny być
wnoszone do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w
terminach określonych w ustawie.

§ 7

Występowanie w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy winno być potwierdzone:

- 1) w przypadku bezrobocia – zaświadczeniem z rejonowego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotnego,
- 2) w przypadku niepełnosprawności – orzeczeniem wydanym przez właściwy organ,
- 3) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- 4) co do pozostałych okoliczności - dowodami potwierdzającymi ich występowanie.

§ 8

1. Wystąpienie w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego winno być potwierdzone:
 - 1) w przypadku śmierci – odpisem aktu zgonu,
 - 2) w przypadku nagłej choroby – stosownym zaświadczeniem lekarskim,
 - 3) w pozostałych przypadkach – dowodami potwierdzającymi zaistnienie zdarzenia.
2. Dane zdarzenie losowe, może być podstawą udzielenia tylko jednego zasiłku szkolnego.

§ 9

1. Realizacja stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego może następować, w szczególności poprzez przekazywanie środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, bursę, internat, refundację środków za zakupy o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a, b oraz sfinansowanie przejazdów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. f.
2. W przypadku refundacji ponoszonych przez ucznia kosztów, imienne rachunki potwierdzające poniesienie wydatków należy przedstawić w terminie 30 dni od daty ich wystawienia.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Jan Żebrowski

1564

UCHWAŁA NR XXX/447/2005 Rady Miasta Racibórz

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów /słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

Na podstawie art. 40 ust. 1. art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U z 2001 r., Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. – Dz. U z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz

uchwała, co następuje :

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz, stanowiący

załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik do Uchwały
Nr XXX/447/2005
Rady Miasta Racibórz
z dnia 23 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych
na terenie miasta Racibórz.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64. poz. 593/z późn. zm.);
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

**II. FORMY UDZIELANIA
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza

zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawie udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1 – 3;
 - 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych ustawą o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Prezydent Miasta Racibórz, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

**III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Racibórz i składa w Urzędzie Miasta Racibórz.
2. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Racibórz, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Prezydent Miasta Racibórz przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Prezydent Miasta Racibórz zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane

jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Urzędu.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stypendium szkolnego, za spełnienie warunków kryterium dochodowego, może wynosić od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone do 20% kwoty zasiłku rodzinnego, dla ucznia w którego rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-

-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe.

4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Prezydent Miasta Racibórz, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1-3.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z, powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Racibórz i składa w Urzędzie Miasta Racibórz.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Racibórz, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Prezydent Miasta Racibórz przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Urzędu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., niezależnie od daty ich złożenia, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2005.

1565

UCHWAŁA NR BRM – 0150/XXXV/230/2005 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlin

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 wraz z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się „regulamin udzielania pomocy materialnym o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr BRM-0150/XXXV/230/2005
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Radlin**

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlin, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 2

Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.)
- 2/ uczniach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy
- 3/ najbliższej rodzinie – należy przez to rozumieć rodziców oraz rodzeństwo ucznia,
- 4/ dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5/ pomocy – należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 6/ regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlin”,
- 7/ rodzicach ucznia – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 8/ maksymalne miesięczne stypendium szkolne – należy przez to rozumieć maksymalną wysokość stypendium szkolnego wymienioną w art. 90d ust. 9 ustawy,
- 9/ kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

II. Formy i sposób ustalania stypendium szkolnego

§ 3

Formami stypendium szkolnego są :

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą oraz innych poszerzających wiedzę lub umiejętności ucznia,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i obowiązkowego wyposażenia ucznia (np. strój gimnastyczny) oraz innych potrzebnych w działalności szkolnej ucznia,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności koszty zakwaterowania w miejscu pobierania nauki, koszty dojazdów do miejsca pobierania nauki oraz innych związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4/ świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz Radlina uzna, że udzielenie stypendium w formach określone w pkt 1 - 2/, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3/, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3/ udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3/, nie jest celowe.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o których mowa w ust. 2 i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających podwyższenie pomocy, o których mowa w ust. 3.
2. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej uczniów, określonej przez poziom dochodów na jednego członka rodziny w miesiącu i wynosi miesięcznie:
 - 1/ dla ucznia o miesięcznym dochodzie na członka rodziny poniżej 30% kryterium dochodowego – 75%
 - 2/ dla ucznia o miesięcznym dochodzie na członka rodziny rodziny od 30% do 60% kryterium dochodowego – 60%
 - 3/ dla ucznia o miesięcznym dochodzie na członka rodziny rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego – 40% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
3. Wysokość stypendium może zostać zwiększona o 100% przyznanego stypendium szkolnego, ustalonego według zasad określonych w ust. 2, jeżeli w rodzinie ucznia zachodzi przynajmniej jedna z niżej

wymienionych okoliczności:

- 1/ bezrobocie obojga rodziców lub jedynego opiekuna ucznia,
 - 2/ niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym przynajmniej jednego członka najbliższej rodziny,
 - 3/ ciężka lub długotrwała choroba przynajmniej jednego członka najbliższej rodziny,
 - 4/ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczych,
 - 5/ alkoholizm przynajmniej jednego członka rodziny,
 - 6/ narkomania przynajmniej jednego członka rodziny,
 - 7/ uczeń jest wychowywany w rodzinie niepełnej,
 - 8/ zdarzenie losowe, o którym mowa w § 5,
 - 9/ wielodzietność.
4. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się sposób i formę wypłaty tego stypendium, a w szczególności częstotliwość jego wypłaty – jednorazowo, ratach miesięcznych, innych ratach.

III. Tryb i sposób przyznawania pomocy

§ 5

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności zgonu członka rodziny ucznia, pożaru lub innej klęski żywiołowej, ciężkiej długotrwałej choroby, kradzieży lub innych zdarzeń o charakterze losowym, a mających wpływ na sytuację materialną ucznia.

§ 6

Wysokość zasiłku szkolnego, formę i sposób wypłaty ustala się indywidualnie, w decyzji o jego przyznaniu, biorąc pod uwagę sytuację ucznia, związaną z zaistniałym zdarzeniem losowym, o którym mowa w §5 regulaminu.

§ 7

1. Świadczenia pomocy są przyznawane na wniosek osób, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.

§ 8

1. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w kancelarii Urzędu Miasta Radlin, w następujących terminach:

- 1/ osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy – do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2/ osoby wymienione w art. 90 ust. 4 pkt 2 ustawy – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w kancelarii Urzędu Miasta Radlin.

§ 9

Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy dla uczniów jest upoważniony Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radlin.

§ 10

1. Pomoc przyznana w formie, o której mowa w § 3 pkt 1, jest realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po dostarczeniu przez ten podmiot zaświadczenia o wysokości kosztów tych zajęć w okresie, za który przysługuje ta pomoc.
2. Po przekazaniu pomocy na rachunek podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne jest on zobowiązany wystawić rachunek imienny (fakturę) na nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Podstawą do przyznania pomocy, o której mowa w ust. 1 może być także rachunek imienny (faktura) za zajęcia edukacyjne już zapłacone, a realizowane w okresie, na który została przyznana pomoc – wystawiony na

nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 11

1. Pomoc przyznana w formie, o której mowa w § 3 pkt 2, jest realizowana poprzez dostarczenie, zakupionych przez rodziców lub pełnoletniego ucznia podręczników, pomocy naukowych lub wyposażenia szkolnego.
2. Podstawą do realizacji pomocy, o której mowa w ust. 1 jest faktura lub rachunek imienny wystawiony na nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 12

Pomoc przyznana w formie, o której mowa w § 3 pkt 3 jest realizowana poprzez zwrot poprzednio zaakceptowanych, przez Burmistrza Radlina, wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (rachunki, faktury, umowy najmu mieszkania, imienne bilety okresowe na trasie dojazdu do szkoły, itp.).

§ 13

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy są wypłacane w kasie lub przelewem na rachunek podmiotu, któremu przyznano pomoc.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1566

UCHWAŁA NR 507/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie: ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych w Siemianowicach Śląskich.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 roku z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Ustanowić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych w Siemianowicach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów ich rodzin oraz innych okoliczności,
2. formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od

1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 507/2005
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24.03.2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
I SŁUCHACZY ZAMIESZKAŁYCH
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

ustala się co następuje:

§ 1

1. Regulamin określa:
sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
 - b) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
 - c) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formach:
 - a/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania: wyrównawczych, rozwijających zainteresowania, sportowych, artystycznych, z zakresu nauczania języków obcych, zielonej szkoły i innych;
 - b/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych

- poza szkołą: rozwijających zainteresowania, sportowych, artystycznych, z zakresu nauczania języków obcych i innych;
- c/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, lektur, przyborów szkolnych, stroju sportowego;
- d/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się następująco:
 - a) 85% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest w wysokości do 50 % kryterium dochodowego
 - b) 80% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest w wysokości od 51% do 100% kryterium dochodowego
2. W zależności od innych okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy wysokość stypendium zwiększa się o kwotę: od 5% do 10% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego uprawniony składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
2. Realizacja stypendium szkolnego udzielonego w formie, o której mowa w:
 - a/ § 2 ust. 1 lit. a i lit. b następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy organizatora oraz zwrotu poniesionych kosztów, po uprzednim ich udokumentowaniu.
 - b/ § 2 ust. 1 lit. d następuje w formie zwrotu poniesionych kosztów, po uprzednim ich udokumentowaniu.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej przekazywane jest wnioskodawcy w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego uprawniony składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
2. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej przekazywany jest wnioskodawcy w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta.

§ 6

Zasiłek szkolny i stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego oraz zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w § 4 ust. 2 realizuje się w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub kartę socjalną.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

1567

UCHWAŁA NR 511/2005 Rady Miasta Siemianowice Śląskich

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowice Śląskich
uchwala:

§ 1

Określić wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, w formie regulaminu na 2005 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskich.

§ 3

Tracą moc: uchwała nr 323/2000 z dnia 5 października 2000 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie oraz uchwała nr 492/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 511/2005
Rady Miasta Siemianowice Śląskich
z dnia 24.03.2005 r.**

Regulamin na rok 2005

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

ustała się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 10 warunków wymienionych w punktach od 1 do 5, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcje, czy zadania uprawniające do dodatku funkcyjnego dodatkowym warunkiem koniecznym jest spełnienie warunku określonego w punkcie 5:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) sukcesów edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowa-

- nie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywne działanie w celu uzyskania przez szkołę certyfikatu jakości
 - g) aktywne działanie w ramach współpracy z innymi placówkami w kraju i za granicą
 - h) realizowanie wojewódzkich, ogólnopolskich programów edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych
 - 5) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły. Ich wysokość wynosi 25 zł miesięcznie na każdego nauczyciela zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na pełne etaty według stanu zatrudnienia z września 2004 r.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości co najmniej 5 %, a nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego na podstawie zarządzenia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dyrektorów przedszkoli:

Lp.	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku/zł/
1.	do 4	340 – 510
2.	5 i więcej	360 – 600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół:

Lp.	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku/zł/
1.	do 12	560 – 700
2.	od 13 do 24	680 – 1020
3.	powyżej 24	700 – 1400

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dyrektorów pozostałych placówek oświatowych

Lp.	Nazwa placówki	Wysokość dodatku/zł/
1.	Młodzieżowy Dom Kultury	300 – 500
2.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	200 – 400
3.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	200 – 400

4. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

Lp.	Nazwa stanowiska	Wysokość dodatku/zł/
1.	Wicedyrektor	100 – 400
2.	Kierownik świetlicy szkolnej Kierownik szkolenia praktycznego	100 – 200
3.	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	200 – 420

5. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela,

Lp.	pełniona funkcja/zadania	Wysokość dodatku/zł/
1.	wychowawstwo klasy/grupy w przedszkolu	40
2.	doradca metodyczny dla nauczycieli	300
3.	opiekun stażu	30

§ 7

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w warunkach trudnych

dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości:

- a) **270 zł:** nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- b) **180 zł:** nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami

lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

- c) **70 zł:** nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 20 zł.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz godzin doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego

obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Wysokość Nagrody Dyrektora wynosi od 200 zł do 500 zł.
2. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta wynosi od 500 zł do 1 500 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Dodatki: motywacyjny, funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Prezydent Miasta.
2. Dyrektor szkoły ustala dla nauczyciela, a Prezydent Miasta dla dyrektora szkoły wysokość:
 - a) dodatków: za usługę lat i za warunki pracy

- b) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- c) wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

1568

UCHWAŁA NR XXXIV/234/05 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami), po uzgodnieniach z: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej, Ogniskami Związku Nauczycielstwa Polskiego w sławkowskich placówkach oświatowych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” w Zespole Szkół,

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na rok 2005” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
dr inż. Marian Malicki**

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/234/05
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 18 marca 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków do
wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli na 2005 rok.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) ustala się, że wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku funkcyjnego,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród specjalnych,

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust 3 oraz art. 34 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć Miejskie Przedszkole, Szkołę Podstawową, Zespół Szkół i inne placówki oświatowe prowadzone przez miasto Sławków,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art.42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach zawartych w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za

dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w wysokości 5 % kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych tych nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali miasta.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie przez niego udokumentowanych:
 - 1) osiągnięć dydaktycznych uczniów, w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 3) osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 4) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego mogą opracować poszczególne szkoły.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć miesięcznie 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić miesięcznie do 30 % wynagrodzenia zasadniczego a dla wicedyrektorów do 15%.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5) prawidłową organizację, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji,
 - 6) prawidłową realizację budżetu.
3. Zakres dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły:
- 1) liczącej do 8 oddziałów wynosi od 200 zł do 550 zł,
 - 2) liczącej od 9 do 14 oddziałów wynosi od 300 zł do 680 zł,
 - 3) liczącej 15 i więcej oddziałów wynosi od 400 zł do 800 zł.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora – do 80 % odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust 3,
 - nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole – do wysokości 40 % odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcje:
- 1) wychowawstwo klasy lub grupy 40 zł,
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu 20 zł,
 - 3) sprawowanie funkcji nauczyciela – konsultanta 40 zł,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego 100 zł.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust 3 i 4, przysługuje na okres pełnienia funkcji.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych

dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości 10%.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa przysługują za godziny faktycznie przepracowane.
7. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo, obliczonego z wymiaru za sprawowanie opieki
 - 2) dodatek nocny jak za 10 godzin tygodniowo w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nagrody Dyrektora i Burmistrza są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielowi w innym terminie.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

1569

UCHWAŁA NR XXXVI/248/05 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmiany w uchwale Nr XXXIV/234/05 dotyczącej ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami), po uzgodnieniach z: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej, Ogniskami Związku Nauczycielstwa Polskiego w sławkowskich placówkach oświatowych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” w Zespole Szkół,

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/234/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2005 rok. wprowadza się następujące zmiany:

- w „Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na rok 2005” stanowiącym załącznik do w/w uchwały.

1) § 1 skreśla się,

2) w §6:

- po punkcie 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) osiągnięć w realizacji zadań priorytetowych nałożonych na szkołę przez organ prowadzący,”

- ust. 2 skreśla się,

3) w § 10 po wyrazach: „w wysokości 10%” dodaje się „wynagrodzenia zasadniczego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

1570

UCHWAŁA NR 107/XV/05 Rada Gminy Starcza

z dnia 11 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin, który określa:

- 1/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4/ wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5/ wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.).
- 2/ „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- 3/ „Szkoła” – rozumie się przez to oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Starcza.
- 4/ „Nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5/ „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 6/ „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 7/ „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust.4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku moty-

wacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 10%, jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub

opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej

w poniższej tabeli oraz w § 9 regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabele stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: – do 6 oddziałów – powyżej 6 oddziałów	od 20% do 40% od 20% do 50%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: – do 4 oddziałów	od 20% do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy:
 - w szkole podstawowej i gimnazjum w oddziałach liczących do 20 uczniów – 25zł, powyżej 20 uczniów – 30zł miesięcznie
 - w przedszkolu - 30zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 100zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 100zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczęcia lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 10 zł – dla 1 osoby,
 - b) 20 zł – dla 2 osób,
 - c) 30 zł – dla 3 osób,
 - d) 40 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o

pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- korzystania z urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
 6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące Kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doskonalenie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,

- pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Tracą moc Uchwały: Nr 73/XII/2000 z dnia 30 sierpnia

2000 r. oraz Nr 94/XIV/04 z dnia 29 grudnia 2004r. Rady Gminy Starcza.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Lidia Werecka

1571

**UCHWAŁA NR XXVIII /32/238/2005
Rady Gminy Suszec**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Suszec

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Uchwalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały będącej jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suszec oraz w placówkach oświatowych Gminy Suszec i opublikowaniu w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XXVIII/32/238/2005
z dnia 31 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUSZEC**

Regulamin został opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

**I. SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 1

1. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej ucznia wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie do 30 % kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 55,00 zł
 - 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej

30% do 60% kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 50,00 zł

- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 60% – 100 % kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 45,00 zł
2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego może zostać zwiększona maksymalnie do 200% kwoty, której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), uwzględniając występujące w tej rodzinie:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężką lub długotrwałą chorobę,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm, narkomanię,
 - 7) w sytuacji gdy rodzina jest niepełna.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach muzycznych, zajęcia dla dyslektyków, kursy przygotowawcze do egzaminów gimnazjalnych i maturalnych, zajęć sportowych a także innych zajęć poszerzających wiedzę i zdolności ucznia,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, programów edukacyjnych oraz innych pomocy naukowych, stroju sportowego, tornistra lub plecaka, stroju szkolnego uznanego przez daną szkołę za obowiązkowy a także zakupu tuszu i papieru do drukarki w przypadku pisania prac końcowych w danym typie szkoły,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, czy opłacenie internatu lub kwatery prywatnej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach okre-

ślonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Suszec.

§ 4

1. Stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości określonej w § 1 jako:
 - 1) refundacja kosztów poniesionych przez uprawnionego związanych z pobieraniem nauki, z przeznaczeniem na formy wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1-3,
 - 2) świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy
2. Podstawą refundacji kosztów, o której mowa w ust.1 pkt 1 będą dokumenty potwierdzające poniesienie danego wydatku, w tym faktury, rachunki, dowody wpłat.
3. W danym miesiącu, odpowiednio udokumentowane poniesione wydatki, będą zwracane tylko do wysokości stypendium szkolnego określonego w § 1. Wartość przedstawionych faktur, rachunków i innych dowodów wpłat ponad określoną miesięczną kwotę stypendium szkolnego określonego w § 1 nie będzie w danym miesiącu zwracana.
4. W sytuacji, gdy w danym miesiącu zostały poniesione większe wydatki, potwierdzone dodatkowymi, jeszcze nierozliczonymi za dany miesiąc stosownymi dokumentami będącymi podstawą do wypłaty stypendium szkolnego, będzie je można jeszcze rozliczyć w miesiącach następnych do wysokości ustalonej w § 1 i zgodnie z zasadą określoną w ust. 3.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie refundacji kosztów lub świadczenia pieniężnego może być przekazane, za zgodą osoby która je otrzymała (rodzica niepełnoletniego ucznia), przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub za pośrednictwem jednostki kasowej.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany jednorazowo do wysokości określonej w art. 90e ust. 3 ustawy, w sytuacji, warunkach i terminach określonych tą ustawą.

2. Refundacji kosztów poniesionych przez uczniów, słuchaczy kolegów związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym mogą podlegać w szczególności: zakupy podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, programów edukacyjnych oraz innych pomocy naukowych, stroju sportowego, tornistra lub plecaka, stroju szkolnego uznanego przez daną szkołę za obowiązkowy a także zakupu tuszu i papieru do drukarki w przypadku pisania prac końcowych w danym typie szkoły,
3. Podstawą do refundacji kosztów wymienionych w ust. 2 będą dokumenty potwierdzające poniesienie danego wydatku, w tym faktury, rachunki, dowody wpłaty przedstawione przez uprawnionego do zasiłku szkolnego lub jego rodziców.

4. Odpowiednio udokumentowane poniesione wydatki, będą zwracane tylko do wysokości zasiłku szkolnego określonego w art.90e ust. 3 ustawy. Wartość przedstawionych faktur, rachunków i innych dowodów wpłat ponad określoną jednorazową kwotę zasiłku szkolnego nie będzie zwracana.

§ 7

1. Do składania wniosku o zasiłek szkolny przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Do wypłaty zasiłku szkolnego przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

1572

UCHWAŁA NR XXXV/294/05 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie: ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami/, w związku z art. XII § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy /Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zmianami /,

Rada Gminy Świerklaniec,
uchwala:

§ 1

1. Placówki handlu detalicznego mogą być otwarte w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
2. Placówki handlu detalicznego prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, mogą być otwarte w niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z wyjątkiem następujących świąt:
 - pierwszego święta Bożego Narodzenia
 - Nowego Roku
- pierwszego święta Świąt Wielkanocnych
3. W dni powszednie oraz wszystkie niedziele i święta całodobowo mogą być otwarte stacje benzynowe wraz ze stoiskami sprzedającymi artykuły żywnościowe i części samochodowe.
4. W dni powszednie oraz wszystkie niedziele i święta całodobowo mogą być otwarte hotele, motele, place cempingowe, inne placówki służące obsłudze

ruchu turystycznego, zakłady gastronomiczne w hotelach i motelach .

5. Placówki handlu detalicznego i zakłady gastronomiczne obsługujące ruch turystyczny i rekreacyjny, zlokalizowane na obszarze Parku Świerklanieckiego oraz na obszarze przylegającym do jeziora Nakło-Chechło, mogą być otwarte w okresie od 1 maja do 30 września w wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
6. Placówki handlu detalicznego oraz zakłady gastronomiczne obsługujące gminne imprezy rekreacyjno-kulturalne mogą być otwarte w godzinach trwania imprez.
7. Zakłady gastronomiczne mogą być otwarte w dni powszednie oraz niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, a dodatkowo w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ w przypadku organizowania zamkniętych imprez okolicznościowych, pod warunkiem nie zakłócania ciszy nocnej.
Przez zamkniętą imprezę okolicznościową rozumieć należy, uroczystości rodzinne, wesela, stypy, przyjęcia i spotkania dla zamkniętego grona osób, odbywające się wewnątrz budynku.
8. Zakłady usługowe dla ludności mogą być otwarte w dni powszednie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
9. Apteki oraz zakłady usługowe dla ludności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy, zapewnienia bezpieczeństwa lub odpowiedniego stanu sanitarnego mieszkańców, zapewnienia dostaw energii lub wody, zapewnienia ciągłości

komunikacji, mogą funkcjonować całodobowo przez wszystkie dni powszednie oraz wszystkie niedziele i święta.

§ 2

O fakcie zamknięcia i godzinach otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych należy powiadomić mieszkańców poprzez wywieszenie stosownej informacji.

§ 3

Winni naruszenia zasad ustalonych w niniejszej uchwale podlegają karze grzywny określonej w art. XII § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy. Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenie

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVI/157/96 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 3 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Świerklaniec.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/244/R/04 z dnia 27 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/294/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalania dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Świerklaniec, w części określonej w § 3 jako sprzecznej z art. XII § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.).

1573

UCHWAŁA NR XXXV/295/05 Rada Gminy Świerklaniec

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2005”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 roku, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Świerklaniec na wniosek Wójta Gminy, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia

za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2005” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Świerklaniec Nr XXVIII/224/2000 z dnia 26 września 2000 w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świerklaniec.

§ 4

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/295/05
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 23 marca 2005 r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2005.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1. za dni za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis stanowi inaczej,
2. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, przedszkola;
4. wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły, przedszkola.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości,

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola: – liczącego do 3 oddziałów – liczącego od 4 oddziałów	260 290
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 12 oddziałów – liczącej od 13 oddziałów	450 550

2. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 10

- Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
- Wicedyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje

L.p.	Funkcja	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego	35
2	opiekun stażu	35

co najmniej 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze, a dla dyrektorów do 20% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

§ 7

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku).

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

- Dyrektorowi szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Dyrektor szkoły.

§ 11

- Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości:

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom przysługują dodatki za warunki pracy w wysokości 20% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przeliczeniową.

§ 14

Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach, z którymi dodatek jest związany.

§ 15

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Rozdział VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę do-

rażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Ustala się środki finansowe, na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktycz-

no-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Przyjmuje się następujący podział środków funduszu nagród:
 - a) 80% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - b) 20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 20

1. Nagrody ze środków, o których mowa w § 19 pkt 2 lit. a nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola.
2. Wysokość nagrody Dyrektora ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 21

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec jest przyznawana ze środków, o których mowa w § 19 pkt 2 lit. b, w wysokości do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.
3. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy otrzymuje okolicznościowy dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) posiada znaczące dokonania w skali szkoły potwierdzone przyznaniem nagrody Dyrektora,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - c) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach

teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - i) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - j) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - k) organizuje współpracę szkoły przedszkola z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - l) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, przedszkola, rozwija formy współdziałania z rodzicami,
 - m) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - n) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - b) dba o powierzony majątek szkoły, przedszkola,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub

- środków pozabudżetowych,
- h) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - i) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - j) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - k) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły, przedszkola,
 - l) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
 - m) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 23

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowa organizacja związkowa;
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) zakładowa organizacja związkowa.
3. Wzór wniosku, o przyznanie nagrody określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
 - a) nagrodę Wójta Gminy do sekretariatu Urzędu Gminy Świerklaniec,
 - b) nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły, przedszkola.

§ 24

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. a) – dyrektor szkoły, przedszkola,
 - b) ze środków, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. b)

– Wójt Gminy.

2. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
 - b) przedstawiciel Komisji Kultury, Oświaty, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.
 - c) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
 - d) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. a) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. b) może przyznać z własnej inicjatywy Wójt Gminy. W tym przypadku wniosek o nagrodę nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.
5. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Rozdział VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przedszkolu przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 6%,
 - b) dla 2 osób – 8%,
 - c) dla 3 osób – 10%,
 - d) dla 4 i więcej osób – 12%,minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 26

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przedszkolach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 27

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 28

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

Załącznik
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY / DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy / Dyrektora Szkoły

Panu / Pani
urodzonemu / ej
zatrudnionemu / ej w
na stanowisku.....
wykształcenie, staż pracy w szkole

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora - rok otrzymania
.....
.....

Ostatnia ocena nauczyciela (data i stopień).....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1574

UCHWAŁA NR XXXV/296/05 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklaniec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje;

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklaniec, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Grupa dochodu	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
1	do 50%	do 200%
2	powyżej 50% do 80%	do 150%
3	powyżej 80% do 100%	do 100%

Załącznik

**do uchwały nr XXXV/296/05
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Świerklaniec

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklaniec.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. uczniu – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

2. W przypadku wystąpienia w rodzime ucznia poza niskimi dochodami dodatkowo, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych, w art. 90d ust. 1 ustawy miesięczna wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 20% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość tak ustalonego stypendium szkolnego nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Ustala się, że stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, mających na celu poszerzenie jego wiedzy i umiejętności, rozwoju zainteresowań obejmujących w szczególności zajęcia:
 - a) wyrównawcze,
 - b) wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - c) edukacyjne realizowane poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności poprzez zakup:
 - a) podręczników,
 - b) słowników i innych pozycji o charakterze popularno-naukowym,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) pomocy dydaktycznych,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b. ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, obejmujących:
 - a) przejazdy do i z miejsca pobierania nauki środkami komunikacji publicznej,
 - b) zakwaterowanie w internacie, bursie lub stacji,
 - c) posiłki w stołówce.
4. świadczenia pieniężnego na zasadach określonych art. 90d ust. 5 ustawy.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium

szkolnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formach innych niż pieniężna realizowane jest poprzez:
 - a) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia, po przedstawieniu faktury (rachunku lub innego dokumentu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej),
 - b) zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów (faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej) potwierdzających ich powstanie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 2 uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklaniec realizowane może być poprzez dokonywanie zakupów na rzecz uczniów przez te szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest poprzez wypłatę gotówki lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 8

Należności z tytułu przyznanego stypendium szkolnego wypłacane są w wysokości odpowiadającej równowartości poniesionych w miesiącu kalendarzowym rzeczywistych wydatków, nie wyższej jednak niż wynikającej z sumy miesięcznej stawki przyznanego stypendium i kwoty stypendium niewykorzystanej w poprzednich miesiącach.

§ 9

Stypendium szkolne wypłacane jest za dany miesiąc, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 20 grudnia.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi, który z powodu zdarzenia losowego dotyczącego jego rodziny znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 11

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku

szkolnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą do ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).
3. Postanowienia § 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 12

Zasiłek szkolny wypłacany jest:

1. w przypadku udzielenia pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia rachunków,
2. w przypadku udzielenia świadczenia pieniężnego w ciągu 7 dni od dnia uprawomocnienia wydanej decyzji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1575

UCHWAŁA NR XXXVI/228/05 Rady Gminy Świerklany

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklany, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Elżbieta Pierchała

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/228/05
Rady Gminy Świerklany
z dnia 30.03.2005 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej

**o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Świerklany.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklany.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniach – należy rozumieć również studentów i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust.

- 3 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć również kolegia i placówki wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy,
 - 4) stypendium w pełnej wysokości – należy rozumieć stypendium w wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) kryterium dochodowym – należy rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1.

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5

W celu wyliczenia wysokości stypendium tworzy się trzy grupy dochodowe wg kryterium wysokości miesięcznego dochodu na członka rodziny, obliczonego wg zasad określonych w art. 90d ust. 8 ustawy :

- | | |
|------------|--|
| I grupa: | dochody miesięczne w wysokości do 75% kryterium dochodowego, |
| II grupa: | dochody miesięczne w wysokości więcej niż 75% a mniej niż 90% kryterium dochodowego, |
| III grupa: | dochody miesięczne w wysokości 90% – 100% kryterium dochodowego. |

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
I grupa – stypendium w pełnej wysokości,
II grupa – 70% stypendium w pełnej wysokości,
III grupa – 40% stypendium w pełnej wysokości.
2. Kwoty stypendium obliczone wg grupy dochodowej zwiększa się o indywidualne uzupełnienie wynikające z okoliczności, o których mowa w § 4.

3. Indywidualne uzupełnienie kwoty stypendium nie dotyczy uczniów zakwalifikowanych do I grupy dochodowej.
4. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia dla ucznia zakwalifikowanego do II lub III grupy dochodowej w wysokości 60% kwoty stypendium w pełnej wysokości.
5. Wysokość indywidualnego stypendium, o którym mowa w ust. 1 oblicza się wg wzoru:

$$S = D + U$$

z zastrzeżeniem ust. 6

gdzie:

S – wysokość indywidualnego stypendium

D – podstawowa część stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej,

U – kwota indywidualnego uzupełnienia wynikająca z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

6. Jeśli wysokość stypendium indywidualnego przekroczy stypendium szkolne w pełnej wysokości, to uczeń otrzymuje stypendium w pełnej wysokości.

Rozdział III

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 7

Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, obejmujące zajęcia specjalistyczne z dysleksji, dysgrafii, logopedyczne, a także zajęcia dydaktyczne poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, tornistra, książek i innych pomocy naukowych wymaganych przez szkołę,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, polegające na refundacji kosztów zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia w stołówkach szkolnych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1) i 2) , a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie określonej w pkt 3) nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) – 3) nie jest celowe.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez podmioty 1 uprawnione wymienione w art. 90 n ust. 2 ustawy lub z urzędu przez Wójta Gminy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Świerklany w terminach ustalonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

§ 9

Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej na okres w niej określony.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w rozdz. III § 7 pkt 1) realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, a w formach określonych w rozdz. III § 7 pkt 2)-3) poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w rozdz. III § 7 pkt 2 może być ponadto realizowane poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników, przyborów szkolnych, tornistra, książek i innych pomocy naukowych, których konieczność zakupu została wcześniej zgłoszona przez ucznia (rodzica, opiekuna prawnego).
3. Stypendium przyznane w formie określonej w rozdz. III § 7 pkt 4) wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 11

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez podmioty uprawnione wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu przez Wójta Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Świerklany w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

§ 12

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej w każdej sprawie indywidualnie, w terminie określonym w decyzji.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizowany jest przelewem na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jest realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Regulamin ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym za okres od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca* :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY
WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego.

Na podstawie art. 90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Składam wniosek o przyznanie na rok szkolny/..... stypendium szkolnego dla :

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka **)

zamieszkałego.....
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w
.....
(klasa, szkoła i adres)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

1. Oczekiwana forma udzielonego stypendium :

- a) całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą :

.....
(rodzaj zajęć)
prowadzone przez

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

-
-
-
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

2. Uzasadnienie wniosku : Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie :

.....

.....

.....

(podać przyczyny uzasadniające ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina)

3. Do wniosku załączam ** :

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej,
- 4) inne dokumenty
- 5) oświadczenie o stanie rodziny ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej
- 6) zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

Na podstawie art. 90c ust.1 i 2 ustawy, oświadczam, że w razie przyznania mi stypendium, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Świerklany o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(podpis składającego wniosek)

Objaśnienia :

* Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy Wnioskodawcą mogą być : rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

** Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany
Pierchala
mgr Elżbieta Pierchala

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca* :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego.

Na podstawie art. 90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla :

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka **)

zamieszkałego.....
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w
.....
(klasa, szkoła i adres)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

1. Oczekiwana forma udzielenia zasiłku :

a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym :

.....
.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

.....
.....

.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

2. Uzasadnienie wniosku : Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podać przyczyny uzasadniające ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego)

3. Do wniosku załączam ** :

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

-
- 5) oświadczenie o stanie rodziny ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej
 - 6) zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

.....
(podpis składającego wniosek)

Objaśnienia :

*Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy Wnioskodawcą mogą być : rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

** Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany
Perelista
mgr Elżbieta Pierchała

Oświadczenie
o stanie rodziny ucznia ubiegającego się o przyznanie
pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Dane osobowe ucznia.

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)

.....
(data urodzenia)

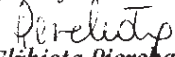
2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,
pozostających we wspólnym gospodarstwie :

Lp	Imię i nazwisko	Data ur.	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł.

3. Upředzony o odpowiedzialności kamej potwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica
lub opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/263/R/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVI/228/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w części określonej w:

- § 7 pkt 4 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały – w zakresie, w jakim wprowadza przesłanki udzielania pomocy materialnej w formie świadczenia pieniężnego, jako

niezgodnej z przepisem art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- § 8 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90n ust. 2-5 ustawy o systemie oświaty,
- § 9 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90d ust. 10, art. 90m i art. 90n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

1576

UCHWAŁA NR XXXVI/229/05 Rady Gminy Świerklany

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany uchwala:

§ 1

Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, w sposób zwyczajowo przyjęty, na najbliższym cmentarzu tego wyznania lub na cmentarzu komunalnym.

§ 2

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe

czynności niezbędne do sprawienia pochówku, takie jak przewóz zwłok, przechowywanie zwłok w domu pogrzebowym lub chłodni, zakup ubrania, zakup trumny, przygotowanie zwłok do pochówku, zapewnienie miejsca na cmentarzu, wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu, zakup kwiatów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

1577

UCHWAŁA NR XXIV/279/2005 Rady Gminy Tworóg

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2005 roku.

Na podstawie art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsulta-

cji ze Związkami Zawodowymi,

RADA GMINY W TWOROGU
uchwala:

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§ 3

Traci moc :

1. Uchwała nr XIX/267/2000 Rady Gminy Tworóg z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Uchwała Nr XVII/382/2001 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego, urlopu dla poratowania zdrowia,
3. Uchwała Nr XXXV/502/2002 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli,
4. Uchwała Nr XXXVI/526/2002 Rady Gminy Tworóg z dnia 26 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli,
5. Uchwała nr V/47/2003 Rady Gminy Tworóg z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/279/2005
Rady Gminy Tworóg
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. zasady przyznawania dodatku za wysługę,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Tworóg,
4. zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tworóg,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa

w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach

- publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji do dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik **nr 2**, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b/ opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c/ dbałość o mienie w tym; organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - d/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - e/ współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - f/ kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - g/ współpraca z organami szkoły, rodzicami, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi,
 - h/ pozostałe obowiązki, w tym: przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

- inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole (placówce), za wyjątkiem:
 - a/ nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Tworóg a przechodzących z jednego typu szkół do drugich tej gminy,
 - b/ warunek przepracowania co najmniej jednego roku w danej szkole nie dotyczy dyrektorów szkół.
- 5. Fundusz dodatku motywacyjnego w 2005 r. tworzy się w ramach funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli w wysokości **4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze**. Suma przyznanych środków nie może przekroczyć środków przyznanych na ten cel.
- 6. Dodatek motywacyjny może wynosić :
 - a/ dla nauczyciela od 0 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ dla zastępcy dyrektora od 0 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ dla dyrektorów od 0 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 7. Dodatek motywacyjny:
 - a/ dla nauczycieli przyszuje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b/ dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic przyszuje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 8. Dodatek motywacyjny nie przyszuje:
 - a/ nauczycielowi zatrudnionemu na czas określony,
 - b/ nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przyszuje na czas pełnienia funkcji.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w

- szkole,
 - d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest ustalana kwotowo i wynosi odpowiednio:
 - a/ dla dyrektora przedszkola:
 1. oddziałowego od 160 zł. – 220 zł.
 2. oddziałowego od 220 zł. – 340 zł.
 3. oddziałowego od 350 zł. – 500 zł.
 4. oddziałowego od 500 zł. – 600 zł.
 - b/ dla dyrektora szkoły, gimnazjum:
 - do 6 oddziałów od 280 zł. – 350 zł.
 - do 8 oddziałów od 350 zł. – 400 zł.
 - do 10 oddziałów od 360 zł. – 550 zł.
 - do 11 oddziałów od 380 zł. – 600 zł.
 - do 12 oddziałów od 410 zł. – 700 zł.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły, ustala się w wysokości:
 - a/ dla wicedyrektora od 280 zł. – 500 zł.
 - b/ dla kierownika od 140 zł. – 250 zł.
 5. Nauczycielom, którym powierzono **wychowawstwo klasy** ustala się dodatek w wysokości:
 - a/ w przedszkolach 35 zł.
 - b/ w szkołach podstawowych 36 zł.
 - c/ w gimnazjum 36 zł.
 6. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki **opiekuna stażu** w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum ustala się dodatek w wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 z dnia 9 lutego 2005 r. poz. 181) przyszuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy**.

- 1/ w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przyszuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze, korekcyjno-terapeutyczne oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

- d/ nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
 3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a/ za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie
 - b/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolach i innych placówkach oświatowych i korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wartość godziny ponadwymiarowej ustala się jak w § 5 pkt. 3 i 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym **nie przysługuje**:
 - a/ za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ za dni usprawiedliwionej nieobecności.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczkę,
 - c/ imprezę organizowaną przez szkołę,
 - d/ chorobę dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny zrealizowane.
7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach turnusów rehabilitacji zdrowotnych, tzw. „zielenych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowo tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, miesięcznie z tygodniowym okresem rozliczeniowym.

§ 9

**Szczegółowe zasady przyznawania nagród
ze specjalnego funduszu nagród.**

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.
2. Przyjmuje się następujący podział środków, o których mowa w ust. 1:
 - a/ 20% funduszu przeznacza się na nagrody organów prowadzących szkoły, jako nagrody Wójta,
 - b/ 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
3. **Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:**
 - a/ wyróżniającym nauczycielom, w tym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust 6
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i/ sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k/ uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

l/ umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c/ organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży.

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a/ troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b/ angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c/ zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d/ prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e/ dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f/ pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g/ prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h/ prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i/ wzorowo kieruje szkołą,
- j/ prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela,
- c/ promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych stowarzyszeniach oraz instytucjach.

5. Maksymalna wysokość Nagrody Wójta może stanowić kwotę do wartości czterokrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznawania nagrody.

6. Do Nagrody Wójta może być zgłaszany :

- a/ nauczyciel posiadający co najmniej czteroletni

- staż pracy, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, bierze czynny udział w życiu środowiska lokalnego,
- b/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, jak też za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły, wyróżniające kierowanie szkołą i współpracę ze społecznością lokalną.
7. Nagroda Wójta może być przyznana:
- a/ z inicjatywy Wójta Gminy,
- b/ dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
- c/ dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
8. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Wójta stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Wójt Gminy.
- 10. Nagroda dyrektora szkoły** może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom, posiadającym co najmniej trzyletni staż pracy pedagogicznej.
11. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może stanowić kwotę do wartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
12. Kryteria przyznawania nauczycielom nagrody szczegółowo określono w pkt 6.
13. Nagroda może być przyznana:
- a/ z własnej inicjatywy dyrektora szkoły
- b/ na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c/ na wniosek rady pedagogicznej,
- d/ na wniosek rady rodziców.
14. Nagrody dyrektora, przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.
15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w terminie:
- a/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- b/ na koniec roku szkolnego.
- c/ w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi w innym czasie.
16. Wzór wniosku nagrody Dyrektora Szkoły stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
17. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 11

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zgodnie z art. 54 K.N.
2. Podstawę obliczenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **stanowi minimalne**

wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym w stosunku procentowym oraz liczbę osób w rodzinie uprawnionego i stanowi:

- a/ przy jednej osobie w rodzinie 3% minimalnego wynagrodzenia
- b/ przy dwóch osobach w rodzinie 4% minimalnego wynagrodzenia
- c/ przy trzech osobach w rodzinie 5% minimalnego wynagrodzenia
- d/ przy czterech osobach w rodzinie 6% minimalnego wynagrodzenia
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy:
- a/ niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. najem, własnościowe prawo do lokalu),
- b/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel, który jest zatrudniony w kilku szkołach otrzymuje tylko jeden dodatek w tej placówce, którą sam wskaże. Nie podlega sumowaniu wymiar etatu w kilku szkołach-placówkach
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Dodatek przyznawany jest na wniosek nauczyciela – stanowiący załącznik nr 5.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek.
9. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora szkoły/placówki przyznaje organ prowadzący od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor złożył wniosek.
10. Nauczyciel posiadający nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor organ prowadzący szkołę/placówkę, o zmianie liczby członków rodziny.
11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 12

Postanowienia końcowe.

§ 13

Regulamin wynagradzania dla nauczycieli uchwała Rada Gminy w Tworogu po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 14

Wszelkie zmiany w regulaminie uchwała Rada Gminy

po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 15

Regulaminu obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31.12.2005 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/279/2005
Rady Gminy Tworóg
z dnia 31 marca 2005 r.**

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

L.P.	Kryteria ogólne	Liczba punktów	Uwagi
1	2	5	4
1	Konkursy przedmiotowe (za każdego ucznia): 1) etap szkolny-za każdego ucznia, który uzyskał co najmniej 70% poprawnej odpowiedzi, 2) etap gminny, 3) etap powiatowy lub rejonowy, 4) etap wojewódzki, 5) finalista konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego, 6) laureat konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego,	X 0,8 1,0 3,0 4,0 5,0 8,0	
2	Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za zajęcie I miejsca, 2) etap szkolny – za zajęcie II miejsca, 3) etap szkolny – za zajęcie III miejsca, 4) etap gminny – za udział 5) etap powiatowy – za udział, 6) etap rejonowy – za udział 7) etap wojewódzki – za udział, 8) laureaci pkt 4 – 7 dodatkowo: a/ za I miejsce, b/za II miejsce, c/za III miejsce	X 0,3 0,2 0,1 1,0 3,0 4,0 5,0 X 2,0 1,5 1,0	
3	Udział w pracach komisji konkursowych: 1) organizacja etapu szkolnego: a/ samodzielnie, b/ wspólnie, 2) na etapie gminy, 3) na etapie międzygminnym, powiatowym.	X X 2,5 1,3 1,5 2,5	

4	Imprezy: (dla klas, szkoły, kilku szkół) 1) za każdą w czasie lekcji, 2) za każdą po lekcjach, 3) dla poziomu klas, 4) dla kilku poziomów.	X 0,2 0,6 2,5 6,0	
5	Doskonalenie zawodowe: 1) doskonalenie zawodowe wynikające z planu i potrzeb placówki, 2) konferencje i warsztaty metodyczne, 3) lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, 4) rady pedagogiczne szkoleniowe – referaty.	X 5,0 1,0 3,0 1,0	
6	Rada Pedagogiczna: 1) przewodniczący komisji przedmiotowej, 2) przygotowanie, przeprowadzenie, analiza sprawdzianu wiedzy dla poziomu klas, 3) opiekun samorządu szkolnego, 4) opiekun sekcji, agendy, 5) członek komisji doraźnej, 6) stały protokolant Rady Pedagogicznej, 7) wyznaczony nauczyciel zastępujący dyrektora	X 3,0 5,5 6,0 4,0 2,0 4,0 3,0	
7	Warsztat pracy: 1) troska o wygląd pracowni, 2/ wzbogacenie warsztatu pracy, 3/ innowacje, eksperymenty, programy autorskie i inne, 4/ publikacje pedagogiczne, 5/ opieka nad studentami.	X 1,2 – 2,5 1,5 – 3,0 5,5 – 9,0 4,5 – 8,0 1,0 – 4,0	
8	Dokumentacja: 1/ brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki w dokumentacji wychowawcy, w arkuszach ocen: a/ do 3 braków, b/ 4 – 6 braków, c/ 7 – 10 braków, d/ powyżej 10 braków. 2/ dokumentacja bez zastrzeżeń (dla nauczyciela i wychowawcy)	X –1,0 –2,0 –4,0 –8,0 5,0	
9	Dyscyplina pracy: 1/ nieobecności: a/ na radzie pedagogicznej (każda oprócz choroby) b/ na zebraniu rodziców, 2/ spóźnienia: a/ do 3 b/ 4 – 6, c/ 7 – 10, d/ za każde następne 3/ dyżury nauczycieli: a/ do 3 nieobecności, b/ 4 – 6 nieobecności, c/ powyżej 6 nieobecności.	X –1,0 –1,0 –0,3 –0,6 –1,0 –1,4 –0,6 –1,0 –1,8	

10	Pozostałe: 1/ za 100% frekwencję na lekcjach, 2/ za zajęcia prowadzone społecznie, 3/ inne do dyspozycji dyrektora.	X 2,5 3,0 6,0	
11	Wycieczki: 1/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ 5 – 6 godzin, c/ 7 – 9 godzin, (ppkt. a, b, c maksymalnie do 3 punktów w ciągu roku szkolnego) d/ powyżej 9 godzin, 2/ dwudniowa, 3/ trzydniowa, 4/ „zielona szkoła” do 7 dni, 5/ „zielona szkoła” powyżej 7 dni.	X 0,2 0,4 0,6 1,2 3,0 5,5 6,0 8,0	
12	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	0,0 – 2,0	
13	Wprowadzanie nowych rozwiązań metodycznych	0,0 – 3,0	
14	Rozwiązywanie problemów wychowawczych	0,0 – 3,0	
15	Środowiska wychowawcze uczniów – rozeznanie, rozwiązywanie problemów, pomoc	0,0 – 3,0	
16	Dbłość o porządek i mienie szkoły	(-3,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
17	Poszerzanie bazy dydaktycznej	0,0 – 2,0	
18	Ocena pracy: 1/ wyróżniająca 2/ dobra	10,0 5,0	

L.P.	Kryteria kierowania szkołą	Liczba punktów (Uwaga *)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
19	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 – 5,0	– konkursy przedmiotowe, – olimpiady wiedzy, – egzaminy i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 – 4,0	– konkursy artystyczne, – zawody sportowe, – spartakiady, – olimpiady sportowe, – turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 – 4,0	– dokumentacja szkoły, – dyscyplina pracy, – absencja chorobowa, – wskaźnik % wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) – 0,0	–przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenie planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 – 4,0	
	Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 – 6,0	– stan i wygląd zewnętrzny, – bezpośrednie otoczenie – stan i wygląd pomieszczeń, – konserwacja i utrzymanie urządzeń, – zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 – 3,0	Wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej.	0,0 – 3,0	Stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.	0,1 – 6,0	– Uwzględnianie ewentualnych zmian w oświacie, – koordynacja potrzeb kadrowych gminy,
	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych organów nadrzędnych.	(-6,0) – 0,0	– szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, – niedociągnięcia
		6,0 – 0,0	

Uwaga* – stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Tworóg. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG

[Signature]
lek. med. Danuta ELWART

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIV/279/2005
Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2005 r.

.....
/pieczętka wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data/

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/Panu.....

wykształcenie

.....
/ukończona uczelnia, kierunek – specjalność/

staż pedagogiczny

zatrudnionej w

na stanowisku

.....
.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, Wójta – rok otrzymania)

za następujące osiągnięcia w pracy /uzasadnienie/ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

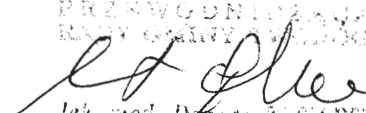
.....
/pieczętka i podpis/

Opinia organizacji związkowej
działająca na terenie Gminy Tworóg

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej Szkoły:

.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG

lek. med. Dorota GIGANT

1578

UCHWAŁA NR XXIV/280/2005 Rady Gminy Tworóg

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tworóg pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz.1591 z późn. zm.) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Tworogu uchwała:

§ 1

1. Zatwierdzić regulamin udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tworóg pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY TWORÓG

lek. med. Danuta ELWART

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/280/2005
Rady Gminy Tworóg
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tworóg

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się

stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tworóg.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „ustawie” -bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. „uczniui” – rozumie się przez to także wychowanka i słuchacza kolegiiw, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
3. „słuchaczu kolegiiw” – rozumie się przez to słuchaczy kolegiiw, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 1 ustawy,
4. „rodzinie” – rozumie się przez to definicję rodziny, zawartą w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
5. „zasiłku rodzinnym” – rozumie się przez to kwotę zasiłku, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. „pomocy materialnej” – rozumie się przez to stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3

1. Wysokość, w jakiej stypendium może być udzielone, ustalana jest indywidualnie, przy zachowaniu następujących zasad :
 - a) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 30% maksymalnego dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 31% do 70% maksymalnego dochodu o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 150% zasiłku

rodzinnego,

- c) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 71% do 100% maksymalnego dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – stypendium miesięczne może być przyznane w wysokości do 100% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia poza niskimi dochodami dodatkowo okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, wysokość stypendium ulega podwyższeniu do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Ustala się, że stypendium szkolne może być udzielone w formie :

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, mających na celu poszerzenie jego wiedzy i umiejętności, rozwoju zainteresowań obejmujących w szczególności zajęcia:
 - wyrównawcze,
 - wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym opłat za naukę języków obcych
 - edukacyjne realizowane poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności poprzez zakup:
 - podręczników
 - słowników, encyklopedii i innych pozycji o charakterze popularno-naukowym,
 - przyborów szkolnych,
 - pomocy dydaktycznych
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, obejmujących w szczególności:
 - przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej z terenu gminy Tworóg do miejscowości, w której znajduje się szkoła lub kolegium,
 - opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - posiłki w stołówce,
- świadczenia pieniężnego na zasadach określonych art. 90d ust. 5 ustawy.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Tworóg wniosku, w terminach określonych w ustawie.

§ 7

- Stypendium szkolne przyznane w formach innych niż pieniężna realizowane jest poprzez:
 - zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia, po przedstawieniu faktury (rachunku lub innego dokumentu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej),
 - zwrotu poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów (faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej) potwierdzających ich powstanie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
- Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 2 uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tworóg realizowane może być poprzez dokonywanie zakupów na rzecz uczniów przez te szkoły.
- Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest poprzez wypłatę gotówki lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 8

Należności z tytułu stypendium szkolnego wypłacane są w wysokości odpowiadającej równowartości poniesionych w miesiącu kalendarzowym rzeczywistych wydatków, nie wyższej jednak niż wynikającej z sumy miesięcznej stawki przyznanego stypendium i kwoty stypendium niewykorzystanej w poprzednich miesiącach.

§ 9

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest za dany miesiąc, w terminie do dnia 20 następnego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 20 grudnia danego roku.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

- Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Tworóg

- wniosku, o którym mowa w art.90n ust. 4 ustawy.
2. Zdarzenie losowe, będące podstawą do ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).
 3. Postanowienia § 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zasiłek szkolny wypłacany jest:

1579

**UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/617/05
Rady Miasta Tychy**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Upoważnia się Panią mgr Mariannę Feith – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o

1. w przypadku udzielenia pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia rachunków,
2. w przypadku udzielenia świadczenia pieniężnego w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia wydanej decyzji.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

1580

**UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/621/05
Rady Miasta Tychy**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/X/182/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r.
w sprawie przyjęcia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych
oraz ich wdzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z art. 11, art. 13 ust. 1,

art. 25, 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543, z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

- I. § 4 Załącznika do Uchwały Nr 0150/X/182/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r. otrzymuje brzmienie:
1. Czynności w sprawach nabycia, zamiany i zbycia nieruchomości podejmuje Prezydent.
 2. Nabycie, zamiana i zbycie nieruchomości, o wartości powyżej 30 tysięcy EURO, następuje za zgodą Rady.
- II. § 10 Załącznika do Uchwały Nr 0150/X/182/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r. otrzymuje brzmienie:
1. Wydzierżawiający może odstąpić od przetargowej formy wydzierżawiania nieruchomości w przypadku:
 - a) wydzierżawienia nieruchomości komunalnej osobie prawnej, miejskiej jednostce organizacyjnej lub spółce prawa handlowego, w której Miasto posiada powyżej 50% udziałów lub akcji,
 - b) gdy dzierżawca będzie prowadzić działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną.
 - c) wydzierżawiania gruntów na: cele rolne, urządzenie ogródków letnich przed lokalami użytkowymi i kioskami, ogródków przydomowych, ogródków działkowych, na poprawienie zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej bądź dotychczas dzierżawionej nieruchomości.
 - d) urządzenie: dojeżdż, dojazdów, miejsc posto-

- jowych, parkingowych, pod budowę schodów, podjazdów dla wózków i osób niepełnosprawnych,
 - e) posadowienia obiektów użyteczności publicznej,
 - f) sezonowego posadowienia obiektów rekreacyjno-rozrywkowych, na cele imprez widowiskowych: karuzele, cyrk, itp.,
 - g) wydzierżawiania nieruchomości pod inwestycje związane ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
 - h) wydzierżawiania nieruchomości pod budowę i wymianę istniejących sieci infrastruktury na rzecz wszelkich podmiotów z wyjątkiem osób fizycznych dokonujących podłączenia do istniejących sieci infrastruktury,
 - i) w innych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji Finansów Publicznych oraz Komisji Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego Rady Miasta.
2. Przewidziana w ust. 1 regulacja obejmuje także następców prawnych dzierżawców.

§ 2

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

1581

UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/624/05
Rady Miasta Tychy

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej
przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), § 78 Statutu Miasta Tychy uchwalonego uchwałą Rady Miasta Tychy nr 0150/11/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 221 poz. 2199 ze zm.), art. 16 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 29

maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 87 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych systemie okresu powojennego (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 42. poz. 371), art. 153 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 ze zm.) art. 77 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96 poz. 590), art. 77

ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329), § 3 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1987 roku w sprawie pomocy dla młodzieży dotkniętej inwalidztwem (Dz. U. z 1987 r. Nr 23 poz. 130) i ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Niniejszą uchwałą ustala się taryfę opłat, zwaną dalej „taryfą” za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach, zwany dalej „MZK”. Taryfa określa również rodzaje i terminy ważności biletów, zasady pobierania opłat dodatkowych i specjalnych, zasady korzystania z ulg, wysokość opłat za przewóz bagażu, a także uprawnienia do przejazdów bezpłatnych.

Opłaty za przejazd

§ 2

1. Pasażerowie mogą podróżować środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez MZK wyłącznie na podstawie:
 - a) ważnych biletów normalnych, lub
 - b) ważnych biletów ulgowych i wymienionych w taryfie dokumentów uprawniających do korzystania z ulg, lub
 - c) wymienionych w taryfie dokumentów upoważniających do przejazdów bezpłatnych.
2. Za bilety ważne, z zastrzeżeniem § 4, uważa się bilety, których rodzaje zostały określone w § 3, których termin ważności się już rozpoczął i jeszcze nie upłynął, a ich cena, odpowiednia do rodzaju odbywanej podróży, jest zgodna z cennikiem biletów jednorazowych, wieloprzejazdowych i okresowych zwanym dalej „cennikiem”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały i będącym integralną częścią taryfy.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje biletów jednorazowych:
 - a) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w czasie do 20 minut, bilet ten uprawnia również do jednorazowego przejazdu na całej trasie linii dodatkowej;
 - b) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi

- w czasie do 40 minut;
 - c) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w czasie do 90 minut;
 - d) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd autobusem regularnych linii pośpiesznych, ważny na całej trasie autobusu pośpiesznego, niezależnie od czasu jazdy;
 - e) bilet – dopłata do biletu wieloprzejazdowego lub okresowego, uprawniający posiadacza ważnego biletu wieloprzejazdowego (normalny i ulgowy) lub ważnego biletu okresowego T-2 (normalny i ulgowy) oraz TO-2, do jednorazowego przejazdu autobusem na regularnej linii pośpiesznej;
 - f) bilet z opłatą manipulacyjną sprzedawany przez kierowcę na regularnych liniach zwykłych oraz na liniach dodatkowych, uprawniający do przejazdu na całej trasie autobusu lub trolejbusu, w którym został zakupiony, lub w czasie do 40 minut w przypadku przesiadek;
 - g) bilet z opłatą manipulacyjną sprzedawany przez kierowcę w autobusach regularnych linii pośpiesznych, stosowany jako dopłata do biletu wieloprzejazdowego lub do biletu okresowego, uprawniający posiadacza ważnego biletu wieloprzejazdowego (normalny i ulgowy) lub ważnego biletu okresowego T-2 (normalnego i ulgowego) oraz TO-2, do jednorazowego przejazdu autobusem pośpiesznym; trzy takie bilety upoważniają samodzielnie do jednorazowego przejazdu na całej trasie autobusu pośpiesznego; dwa takie bilety upoważniają samodzielnie do jednorazowego ulgowego przejazdu na całej trasie autobusu pośpiesznego;
 - h) bilet na jednorazowy przewóz bagażu lub zwierzęcia.
2. Ustala się następujące rodzaje biletów wieloprzejazdowych:
 - a) bilet dobowy na okaziciela o symbolu „D” (normalny i ulgowy) ważny przez 24 godziny od momentu skasowania, uprawniający pasażera do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
 - b) bilet siedmiodniowy na okaziciela o symbolu „W” (normalny i ulgowy) ważny przez 168 godzin od momentu skasowania, uprawniający pasażera do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
 3. Ustala się następujące rodzaje biletów okresowych:
 - a) bilet imienny o symbolu „T-1” (normalny i ulgowy), uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek na

terenie jednej wskazanej gminy wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;

- b) bilet imienny o symbolu „T-2” (normalny i ulgowy) uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- c) bilet na okaziciela o symbolu „TO-1” uprawniający okaziciela biletu do przejazdów z dowolną ilością przesiadek w terenie jednej wskazanej gminy wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- d) bilet na okaziciela o symbolu „TO-2” uprawniający okaziciela biletu do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- e) bilet na okaziciela o symbolu „DOPLATA” służący jako dopłata do biletu wieloprzejazdowego (normalny i ulgowy) lub okresowego T-2 (normalny i ulgowy) oraz TO-2, uprawniającą posiadaczy tych biletów do przejazdu autobusami pośpiesznymi;
- f) bilet szkolny o symbolu „SZ” uprawniający wskazanego ucznia do przejazdu w dniach trwania nauki szkolnej wyłącznie na trasie dom – szkoła i z powrotem, wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi lub autobusem szkolnym, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych.

§ 4

1. Ustala się następujące zasady stosowania biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych:

- a) Termin ważności biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych zakupionych w punktach sprzedaży, oraz biletów jednorazowych z dopłatą zakupionych u kierowcy, rozpoczyna się w momencie ich skasowania przez pasażera w kasowniku znajdującym się w pojeździe a upływa po czasie oznaczonym na bilecie.
- b) Bilet jednorazowy lub wieloprzejazdowy jest ważny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, o ile został prawidłowo skasowany, to jest gdy data oraz godzina wydrukowana na bilecie przez kasownik są czytelne.
- c) Pasażer ma obowiązek sprawdzić prawidłowość skasowania biletu, a w razie nie wybicia przez kasownik daty i godziny dokonać powtórnego kasowania w innym kasowniku lub zgłosić kierowcy nieprawidłowość działania kasownika.
- d) Bilety jednorazowe i wieloprzejazdowe upoważniają pasażera do dokonywania przesiadek w trakcie podróży, przy czym łączny czas podróży nie może przekroczyć całkowitego czasu ważności biletu określonego w taryfie.

- e) Termin ważności biletów wieloprzejazdowych upływa w przypadku biletów dobowych po upływie 24 godzin od momentu skasowania, a w przypadku biletów siedmiodniowych, po upływie 168 godzin od momentu skasowania.
- f) Dyrektor MZK może podjąć decyzję o sprzedaży przez kierowców konkretnej linii biletów jednorazowych bez opłaty manipulacyjnej w przypadku, gdy linia ta przebiega przez obszary znacznie oddalone od punktów sprzedaży biletów. Stosowną informację o sprzedaży biletów bez opłaty manipulacyjnej MZK wywiesza w pojazdach obsługujących taką linię.

2. Ustala się następujące zasady stosowania biletów okresowych:

- a) Bilety okresowe są ważne, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, wyłącznie po ostemplowaniu przez sprzedającego specjalnym datownikiem wskazującym rozpoczęcie terminu ważności biletu, a w przypadku biletów T-1 i TO-1 także po wpisaniu na bilecie nazwy gminy, na terenie której bilet ten obowiązuje.
- b) Bilety imienne T-1 i T-2 są ważne wyłącznie po wpisaniu na bilecie przez pasażera swojego imienia i nazwiska.
- c) Wpisy na biletach, o których mowa w pkt. a i b, należy dokonywać w miejscach oznaczonych na bilecie w sposób czytelny i trwałe (piórem, długopisem, odciskiem pieczęci) przy użyciu niezmywalnego atramentu lub tuszu.
- d) Terminy ważności biletów okresowych rozpoczynają się od godziny 0:00 dnia oznaczonego datownikiem w sposób określony w pkt. a, natomiast kończą się w następnym miesiącu od ich wystawienia, z upływem dnia, który datą odpowiada dacie wystawienia biletu, a gdyby takiego dnia w tym miesiącu nie było, to w ostatnim dniu tego miesiąca.
- e) Pasażer może zwrócić zakupiony bilet okresowy w terminie do piątego dnia, licząc od daty rozpoczęcia jego ważności określonej w sposób, o którym mowa w pkt. a. Jeżeli piąty dzień jest dniem wolnym od pracy wówczas dopuszcza się możliwość zwrotu biletu okresowego w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu wolnym. W takim przypadku MZK pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 25% ceny nominalnej tego biletu – w tym należny podatek. Pozostałą kwotę (75% ceny nominalnej) wypłaca pasażerowi kasa MZK. Po upływie 5-go dnia od daty rozpoczęcia ważności biletu zwrotów biletów okresowych nie przyjmuje się.
- f) Bilet okresowy uprawnia również do przewozu bez opłaty dodatkowej jednego psa lub jednej sztuki bagażu ręcznego (torby, plecaka, futerału na instrument muzyczny, itp.) o wymiarach przekraczających wymiary określone w § 5 ust.1.

- g) Bilety wieloprzejazdowe i okresowe nie obowiązują w specjalnie oznakowanych autobusach linii dodatkowych.
- h) Bilet szkolny o symbolu „Sz” jest sprzedawany wyłącznie właściwemu terytorialnie gminnemu zarządowi oświaty w związku z ustawowym obowiązkiem dowozu dzieci do szkoły. Bilet ten jest ważny w okresie wskazanego roku szkolnego w dni nauki szkolnej, wyłącznie wraz z legitymacją szkolną ucznia.

Przewóz bagażu i zwierząt

§ 5

1. Na przewóz każdej sztuki bagażu ręcznego, którego suma podstawowych wymiarów: szerokość, długość i wysokość jest większa niż 160 cm, pasażer – z wyjątkiem, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. f – jest zobowiązany posiadać ważny bilet, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. h, przy czym bilet taki uprawnia do przewozu bagażu na całej trasie autobusu (trolejbusu) lub w czasie do 90 minut w przypadku przesiadek.
 2. Na przewóz każdej sztuki większego psa – przewożonego w kagańcu i trzymanego na smyczy, pasażer – z wyjątkiem, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. f – jest zobowiązany wykupić i skasować bilet, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. h, przy czym taki bilet uprawnia do przewozu psa na całej trasie autobusu (trolejbusu) lub w czasie do 90 minut w przypadku przesiadek.
 3. Opłata za przewóz bagażu i zwierząt nie obowiązuje w przypadku:
 - a) przewozu małych zwierząt trzymanyh na rękach (psy, koty, ptaki),
 - b) przewozu wózka dziecięcego (sanek), w którym znajduje się dziecko,
 - c) przewozu psów, będących przewodnikami osób niewidomych,
 - d) przewozu wózków inwalidzkich oraz innych przedmiotów ortopedycznych wykorzystywanych do poruszania się przez podróżujące osoby niepełnosprawne.
 4. Przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się ulg.
- jej wystawienia.
 - 2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1, nakłada się w szczególności w przypadku odbywania podróży:
 - a) bez ważnego biletu,
 - b) z biletem nie skasowanym lub skasowanym w sposób nieczytelny,
 - c) z biletem zniszczonym,
 - d) z biletem o wartości zaniżonej w stosunku do wysokości opłaty wymaganej w cenniku dla czasu i rodzaju podróży odbywanej przez pasażera,
 - e) z imiennym biletem okresowym bez wypełnionych danych personalnych, wypełnionych nieprawidłowo lub w przypadku gdy z biletu korzysta osoba inna, niż ta której dane personalne są wpisane na bilecie,
 - f) z biletem innego przewoźnika lub organizatora komunikacji.
 - 3. Pasażer przewożący bagaż lub zwierzę w sposób niezgodny z taryfą bądź przepisami porządkowymi określonymi odrębnymi przepisami, lub w przypadku przejazdu pasażera bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku. Cennik określa również obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w razie uiszczenia jej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 - 4. MZK odstępuje od nałożenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, pobierając opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w cenniku, jeśli pasażer w terminie 7 dni od daty przewozu, okaże w siedzibie MZK:
 - a) dokument upoważniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, którego nie okazał w czasie podróży,
 - b) imienny bilet okresowy, którego termin ważności rozpoczął się co najmniej na jeden dzień przed przewozem podczas którego wystawiono opłatę dodatkową,
 - c) gdy pasażer skasował bilet innego organizatora komunikacji,
 - d) gdy pasażer podróżował bez ważnego biletu w terminie 3 dni od ustania ważności okresowego biletu imiennego i udokumentuje ciągłość zakupu imiennych biletów okresowych za ostatnie 6 miesięcy.
 - 5. Za spowodowanie nieuzasadnionego zatrzymania lub zmianę trasy pojazdu pasażer zobowiązany jest uiszczyć opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku.
 - 6. W indywidualnych sprawach spornych związanych z wystawieniem wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej MZK rozpatruje skargi i odwołania w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 - 7. Do kontroli biletów w pojazdach i wystawiania wezwań do zapłacenia opłat dodatkowych, a także

Zasady pobierania opłat dodatkowych i specjalnych

§ 6

1. Pasażer odbywający podróż, w sposób niezgodny z taryfą lub przepisami porządkowymi określonymi odrębnymi przepisami jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku. Cennik określa również obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w razie natychmiastowego jej uiszczenia lub w terminie 7 dni od daty

do pobierania gotówkowych opłat dodatkowych za pokwitowaniem na druku ścisłego zachowania, są uprawnione wyłącznie osoby posiadające identyfikator osobisty ze zdjęciem i upoważnienie do kontroli (legitymację kontrolera) wydane przez MZK.

Zasady korzystania z ulg oraz wykaz osób uprawnionych

§ 7

1. MZK honoruje wyłącznie te z wymienionych w niniejszym paragrafie dokumentów, które zostały wydane przez organy do tego uprawnione odrębnymi przepisami.
2. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych posiadają:
 - a) posłowie na Sejm i senatorowie – na podstawie ważnej legitymacji;
 - b) radni samorządu terytorialnego, na terenie swojej jednostki samorządowej – na podstawie legitymacji Radnego;
 - c) pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej w Tychach oraz osoby zrównane w prawach, jeśli wynika to ze zbiorowych układów pracy oraz pracownicy a także emeryci i renciści MZK, ich współmałżonkowie i dzieci do lat 26 pobierające naukę w szkołach dziennych – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
 - d) pracownicy firmy Truck-Bus Service Sp. z o.o. nie posiadający uprawnień do biletów wolnej jazdy na podstawie innych przepisów oraz pracownicy podmiotów gospodarczych świadczących usługi przewozowe w komunikacji miejskiej organizowanej przez MZK – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
 - e) byli pracownicy PKM Sp. z o.o., TLT Sp. z o.o., i MZK którzy korzystają ze świadczeń i zasiłków przedemerytalnych oraz członkowie ich rodzin – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
 - f) dzieci do czwartego roku życia, tj. do dnia 4 rocznicy urodzin – na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w trakcie podróży;
 - g) dzieci uczęszczające do przedszkoli specjalnych – na podstawie legitymacji przedszkolnej sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
 - h) uczniowie szkół specjalnych i integracyjnych do momentu ich ukończenia, a także dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna nie uczęszczająca do szkoły do 18-roku życia – na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - legitymacji szkolnej dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo,
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej lub orzeczenia wydanego przez właściwy zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzające częściową lub całkowitą niezdolność do pracy lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji;
 - i) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego) wydanej przez ZUS,
 - j) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, ociemniali i niewidomi – na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez właściwy zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub Legitymacji Związku Ociemniałych Żołnierzy RP,
 - legitymacji inwalidy z wpisem właściwego organu emerytalnego o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - legitymacji emeryta-rencisty z wpisem właściwego organu emerytalnego o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia lub wojskowej komisji lekarskiej stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - osobistego dokumentu tożsamości z wpisaną adnotacją o inwalidztwie.
 - k) osoby powyżej 70 roku życia, tj. od dnia 70 rocznicy urodzin – na podstawie dowodu tożsamości,
 - l) opiekunowie osób, o których mowa w pkt. g, h, i oraz j – wyłącznie w przypadku podróży odbywanej z osobą uprawnioną – na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienia osób niepełnosprawnych,
 - m) dzieci, które nie ukończyły 18-go roku życia w specjalnie oznakowanym pojeździe na linii wakacyjnej, jeśli linia taka została przez MZK utworzona.
3. Uprawnienia do przejazdów ulgowych posiadają:
 - a) dzieci i młodzież w wieku od 4 do 18 lat – na podstawie dokumentu tożsamości lub legityma-

- cji szkolnej, przy czym kontrolujący odstępuje od żądania okazania tych dokumentów przez dziecko, którego wygląd wyraźnie przesądza o wieku poniżej 18 lat;
- b) młodzież ucząca się w szkołach dziennych: zawodowych, średnich i policealnych (ulga nie dotyczy uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych lub kształcących się w trybie wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym) – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
- c) studenci szkół wyższych funkcjonujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także słuchacze kolegiów nauczycielskich lub nauczycielskich kolegiów językowych, za wyjątkiem studentów studiów podyplomowych oraz doktoranckich – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub legitymacji słuchacza kolegium sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
- d) studenci szkół wyższych funkcjonujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – na podstawie ważnej legitymacji International Student Identity Card (ISIC);
- e) kombatanci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia – na podstawie legitymacji wydanej przez jedną z następujących instytucji: ZUS, Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej;
- f) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy, na podstawie dowodu osobistego oraz jednego z następujących dokumentów:
- ważnej legitymacji emeryta-rencisty wydanej przez uprawniony organ emerytalno-rentowy po 1 stycznia 2005 r.,
 - legitymacji emeryta-rencisty wydanej przez

właściwy organ emerytalno-rentowy,

- aktualnego odcinka, bądź aktualnego wyciągu z banku potwierdzającego fakt wypłaty emerytury lub renty, przy czym na dokumentach tych wysokość świadczenia oraz numer konta bankowego mogą być dla kontrolera nieczytelne.
4. Bilet wolnej jazdy jest wydawany osobom, o których mowa w ust. 2 pkt. c nieodpłatnie, przy czym ewentualne zobowiązania podatkowe wynikające z faktu wydania tego biletu pokrywa pracodawca.
5. Bilet wolnej jazdy jest wydawany osobom, o których mowa w ust. 2 pkt. d i e, wyłącznie w przypadku wykupienia go przez pracodawcę, przy czym cenę tego biletu ustala się na poziomie ceny biletu okresowego TO-2 obowiązującej 1 stycznia tego roku kalendarzowego, na który bilet wolnej jazdy zostaje wykupiony.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 0150/VIII/149/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, lecz nie wcześniej niż z dniem 1 maja 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXXIII/624/05
Rady Miasta Tychy
z dnia 31 marca 2005 r.

CENNIK

opłat pobieranych w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach

1. Bilety jednorazowe:

Lp.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet do 20 minut	§ 3 ust. 1 pkt a	1,20 zł	2,40 zł
2	Bilet do 40 minut	§ 3 ust. 1 pkt b	1,45 zł	2,90 zł
3	Bilet do 90 minut	§ 3 ust. 1 pkt c	1,75 zł	3,50 zł
4	Bilet na przejazd autobusem pośpiesznym	§ 3 ust. 1 pkt d	2,80 zł	4,20 zł
5	Dopłata do przejazdu autobusem pośpiesznym	§ 3 ust. 1 pkt e	1,40 zł	
6	Bilet z opłatą manipulacyjną sprzedawany przez kierowcę w autobusach zwykłych	§ 3 ust. 1 pkt f	3,50 zł	
7	Bilet z opłatą manipulacyjną sprzedawany przez kierowcę w autobusach pośpiesznych	§ 3 ust. 1 pkt g	1,60 zł	
8	Bilet za przewóz zwierząt i bagażu	§ 3 ust. 1 pkt h	2,40 zł	

2. Bilety wieloprzejazdowe:

Lp.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet dobowy „D”	§ 3 ust. 2 pkt a	5 zł	10 zł
2	Bilet siedmiodniowy „W”	§ 3 ust. 2 pkt b	17 zł	34 zł

3. Bilety okresowe:

L.p.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet okresowy imienny o symbolu „T-1”	§ 3 ust. 3 pkt a	36 zł	72 zł
2	Bilet okresowy imienny o symbolu „T-2”	§ 3 ust. 3 pkt b	46 zł	92 zł
3	Bilet okresowy na okaziciela o symbolu „TO-1”	§ 3 ust. 3 pkt c	80 zł	
4	Bilet okresowy na okaziciela o symbolu „TO-2”	§ 3 ust. 3 pkt d	108 zł	
5	Bilet okresowy na okaziciela o symbolu „DOPLATA”	§ 3 ust. 3 pkt e	28 zł	
6	Bilet okresowy szkolny o symbolu „SZ”	§ 3 ust. 3 pkt f	180 zł	

4. Opłaty dodatkowe i specjalne

L.p.	Rodzaj opłaty dodatkowej	Odnosnik w taryfie	Wysokość opłaty
1	Za przejazd bez ważnego biletu. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu w przypadkach określonych w wierszu 2 i 3	§ 6 ust. 1	90 zł
2	Za przejazd bez ważnego biletu płatna w terminie do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty	§ 6 ust. 1	65 zł
3	Za przejazd bez ważnego biletu natychmiast uiszczona u rewizora	§ 6 ust. 1	50 zł
4	Za przewóz bagażu lub zwierząt: bez ważnego biletu, niezgodnie z taryfą lub za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu w przypadku określonym w wierszu 5	§ 6 ust. 3	38 zł
5	Za przewóz bagażu lub zwierząt: bez ważnego biletu, niezgodnie z taryfą lub za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg płatna w terminie do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty	§ 6 ust. 3	20 zł
6	Za nieuzasadnione zatrzymanie, zmianę trasy pojazdu (podwiezienie na Policję)	§ 6 ust. 5	200 zł
7	Opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej	§ 6 ust. 4	10 zł

1582

**UCHWAŁA NR 0150/XXXIV/648/05
Rady Miasta Tychy**

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany w taryfie opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej
przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 153 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/XXXIII/624/05 z dnia 31 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 w ust. 1 skreśla się pkt f i g, a punkt h otrzymuje oznaczenie punktu f, w § 4 w ust. 1 w pkt a, skreśla się zdanie: „oraz biletów jednorazowych z dopłatą zakupionych u kierowcy”, w § 4 w ust. 1

skreśla się pkt f, w Załączniku do uchwały w tabeli „1. Bilety jednorazowe” skreśla się wiersze 6 i 7, a wiersz 8 otrzymuje oznaczenie wiersza 6.

2. W § 7 ust. 3 pkt c, skreśla się zdanie: „za wyjątkiem studentów studiów podyplomowych oraz doktoranckich”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

1583

UCHWAŁA NR XXVIII/141/2005 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

1. Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/135/2001 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 23.02.2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Wojkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNIACZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/141/2005
Rady Miasta w Wojkowicach
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice .

Po dokonaniu uzgodnienia, zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela , ze zrzeszającym nauczycieli Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Będzinie, wprowadza się Regulamin następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm./
3. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozpo-

rządzenie –Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22 z 2005 r. poz.181/,

4. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Wojkowice,
5. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
7. **uczniu** – należy przez to rozumieć również wychowanka,
8. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej nauczyciele mogą otrzymać dodatek motywacyjny.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia, szczegółowe warunki przyznawania

dodatku motywacyjnego określa § 4 – § 6 Regulaminu.

§ 4

Szczegółowe kryteria przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
2. osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i właściwymi instytucjami,
 - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie agresji, uzależnień, patologii społecznej,
 - d) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - b) opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, organizowanie konkursów, zawodów sportowych i innych,
 - c) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
5. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział

- w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) doskonalenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) szczególna dbałość o mienie szkoły, czystość i estetykę, wzbogacanie bazy dydaktycznej.
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające jej rozwój i doskonalenie jakości pracy,
 - f) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 5

1. Tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie przekraczającej 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie niższej niż 8% i nie przekraczającej 15% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przyznając dodatek wskazuje się okres /w miesiącach/ na jaki zostaje on przyznany.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi szkoły
 - w wysokości **450 złotych**,
 - 2) wicedyrektorowi zespołu szkół
 - w wysokości **450 złotych**.
 - 3) wicedyrektorowi szkoły
 - w wysokości **400 złotych**,
 - 4) dyrektorowi przedszkola
 - w wysokości **350 złotych**
 - 5) wicedyrektorowi przedszkola
 - w wysokości **200 złotych**
 - 6) wychowawcy klasy
 - w wysokości **30 złotych**,
 - 7) wychowawcy grupy przedszkolnej
 - w wysokości **38 złotych**,
 - 8) opiekunowi stażu
 - w wysokości **28 złotych**,
 - 9) doradcy metodycznemu lub osobie pełniącej funkcję nauczyciela-konsultanta
 - w wysokości **300 złotych**,
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora i doradcy metodycznego Burmistrz.
 3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje wskazane w ust. 1 przez cały okres pełnienia tych funkcji.
 4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określone w ust. 1 pkt 7 tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.
 5. W razie pełnienia funkcji wychowawcy klasy w większej liczbie klas niż jedna, nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości nie większej niż 200% dodatku określonego w ust. 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w takiej proporcji w jakiej pozostaje ilość godzin przepracowana w warunkach trudnych i uciążliwych do obowiązującego go wymiaru godzin.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1. uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a powyżej 0.5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności w związku z:
 - 1) 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów.
 - 2) 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień.
 - 4) 4/ rekolekcjami,
 - 5) 5/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) 6/ delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych

przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Za sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w innej miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego fundusz nagród

§ 11

1. W budżecie Gminy Wojkowice tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez Burmistrza Miasta oraz dyrektorów szkół.
2. W ramach funduszu 80% jego środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół, a 20% środków na nagrody Burmistrza Miasta.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od 1.000 zł do 2.000 zł, a nagrody dyrektora szkoły od 200 zł do 1.000 zł.

§ 12

1. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.

§ 13

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi szkoły po, zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.
2. W przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje Burmistrzowi Miasta lub dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Wychowania, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata do nagrody,
- 2) data i miejsce urodzenia,
- 3) nazwa szkoły, zajmowane stanowisko,
- 4) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
- 5) staż pracy pedagogicznej,
- 6) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
- 7) otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach),
- 8) uzasadnienie wniosku z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata,
- 9) wymagane opinie,
- 10) podpis wnioskodawcy.

§ 14

1. Osiągnięcia stanowiące podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela:

- 1) wyróżniająca ocena pracy z uczniami i wychowankami,
- 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 4) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych,
- 5) doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy z uczniami,
- 6) przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.
- 7) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,

8) praca z uczniami mającymi trudności w nauce, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,

9) aktywizujące metody nauczania i oceniania,

10) organizowanie atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych.

2. Do nagrody może być typowany dyrektor, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 oraz

1) osiąga bardzo dobre wyniki w zarządzaniu szkołą,

2) wprowadza nowatorskie metody w organizacji pracy szkoły służące poprawie funkcjonowania placówki oświatowej, dba o wysoki poziom nauczania i wychowania,

3) bardzo dobrze zarządza finansami i majątkiem placówki, pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły.

§ 15

Przyznanie nagrody przez dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta potwierdza się dyplomem okolicznościowy, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela i dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.
2. Wszystkie kwoty określone w regulaminie są kwotami brutto.

1584

UCHWAŁA NR XXXII/333/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust 3 i art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – karta nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. /Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181 / w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia za-

sadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktu normatywnego i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2000 r. nr 62 poz. 718 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

- 1 Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 7) prace w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy i rozporządzenia.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 19, poz. 239 późn. zm./
4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
6. Traci moc uchwała nr XX/232/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/333/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 23 marca 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub in-

- nymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas

określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 35% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.

§ 3

Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości jak w tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja		
	a. dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200	750
	b. dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	250	800
	c. dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	350	1100
	d. wicedyrektor szkoły	230	750
	e. kierownik świetlicy	150	650
2.	Przedszkola		
	a. dyrektor przedszkola do 2 oddziałów	150	600
	b. dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	200	700
	c. dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	250	800

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
 - wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 3% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
8. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje

9. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu zostaje wstrzymany do czasu, kiedy nauczyciel stażysta rozpocznie ponownie kontynuację stażu.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie rozliczenia przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu

§ 7

Nagrody i inne świadczenia

1. Wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagrody Prezydenta Miasta Zawiercie zwanej dalej „nagrodą Prezydenta” oraz dyrektora szkoły i placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie, zwanej dalej „nagrodą dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę Prezydenta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.
2. Nauczycielowi można przyznać nagrodę dyrektora po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Maksymalna wysokość nagrody Prezydenta nie powinna przekroczyć 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego corocznie w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
6. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 100% kwoty zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego corocznie w rozporządzeniu placowym Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
7. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta mogą składać:
 - 1) Prezydent Miasta Zawiercie,
 - 2) rada rodziców, rada pedagogiczna,
 - 3) dyrektor szkoły i placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) miejska struktura nauczycielskiego związku zawodowego.
8. Dla udokumentowania wniosku organów kolegialnych, o których mowa w ust. 7 pkt 2, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia organu zgłaszającego kandydata.
9. Wnioski dotyczące kandydatów winny zawie-

rać:

- 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) informację o przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) wskazanie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda,
 - 4) informacje o nagrodach otrzymanych przez kandydata w okresie pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku,
 - 5) opinię odpowiednio rady pedagogicznej.
10. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 11. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
 12. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Prezydenta w Dniu Edukacji Narodowej ustala się na dzień 15 czerwca każdego roku.
 13. W celu zaopiniowania wniosku powołuje się komisję oceniającą w składzie:
 - 1) przedstawiciel komisji Rady Miejskiej w Zawierciu, właściwej do spraw oświaty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
 - 3) przedstawiciel Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu,
 - 4) po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych działających w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie.
 14. Komisję każdorazowo powołuje Prezydent Miasta.
 15. Na posiedzeniu komisja ustala tryb swojej pracy.
 16. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji oceniającej.
 17. Nagrodę Prezydenta Miasta przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) dostosowanie programów i organizacji nauczania do założeń wynikających z reformy systemu edukacji,
 - 2) współuczestnictwo w kreowaniu polityki regionalnej między innymi poprzez współpracę z innymi jednostkami oświatowymi i zakładami pracy oraz samorządem terytorialnym,
 - 3) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - 4) poszerzanie oferty edukacyjnej i dostosowanie jej do potrzeb Miasta,
 - 5) wspomaganie rozwoju talentów uczniów i wychowanków,
 - 6) upowszechnianie osiągnięć naukowych i dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej.
 18. Nagrodę dyrektora przyznaje się za szczególne

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
 - 2) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
19. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną, co najmniej dobrą, ocenę pracy.
20. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.
2. Przy tworzeniu szkolnych regulaminów wynagradzania uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie danej szkoły.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

za miesiąc

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Rady Miejskiej w Zawierciu
dnia 23 marca 2005 r.

Z

[illegible]Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszczyk

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 23 marca 2005 r.

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zawiercia za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze
dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Zawiercie**

Osoba lub organ składający wniosek:

-
- 2. Dane osobowe kandydata do nagrody**
Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Wykształcenie / specjalność /
Staż pracy
Zajmowane stanowisko
- B. Dotychczas otrzymane nagrody (rodzaj nagrody i rok otrzymania)**

-
- 1. Informacje o przebiegu pracy zawodowej:**

- 2. Opinia Rady Pedagogicznej:**
.....
.....
.....
.....

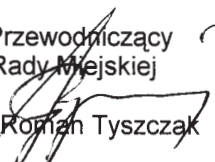
- 3. Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem za jakie osiągnięcia ma być
przyznana:**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis podmiotu składającego wniosek:

Opinia związku zawodowego:

Opinia komisji kwalifikacyjnej:

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej
inż.  Tyszczyk

Wydział Prawny Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/309/R/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/333/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyzna-

wania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, w części określonej w: § 3 ust 5, 6 i 9 załącznika do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 w zw. z art. 39 ust. 1 zd. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

1585

UCHWAŁA NR XXXII/334/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawiercie w 2005 r.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ W związku z art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. Nr 281, poz. 2781/

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawiercie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

**Załącznik
do uchwały Nr XXXII/334/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawiercie

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawiercie w szczególności zaś :

- a/ sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego
 - b/ formy w jakich udziela się stypendium szkolne
 - c/ tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
 - d/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Przez użycie w regulaminie określenia uczniów, szkoła, należy również rozumieć słuchacz, kolegium.

§ 2

Pomoc materialna dla uczniów realizowana w trybie określonym niniejszym regulaminem udzielona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ w szczególności zaś rozdziału 8a tej ustawy.

§ 3

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w oparciu o kryteria wymienione w pkt 1.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi
 - a) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – w przypadku dochodu na

- osobę w rodzinie nie większym niż 150zł,
- b) do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – w przypadku dochodu na osobę w rodzinie nie większym niż 250 zł,
 - c) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – w przypadku dochodu na osobę w rodzinie nie większym niż 316 zł,
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń w rodzinie ucznia wymienionych w pkt 1, a innych niż trudna sytuacja materialna, wysokość stypendium szkolnego może ulec zwiększeniu, nie więcej jednak niż o 40% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

W danym roku szkolnym łączna wysokość stypendium szkolnego dla uprawnionego ucznia nie może przekroczyć określonej wysokości określonej w art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,.
- 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników.

§ 6

- 1. Stypendium szkolne może być w szczególności przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1/ zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - 2/ zakupu książek, podręczników, podręczników pomocniczych do nauki w szkole,
 - 3/ związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
 - 4/ innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę: zakup papierniczych artykułów szkolnych, zakup wymaganego ubioru sportowego na obowiązkowe zajęcia sportowe, zakup dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ubioru roboczego na zajęcia warsztatowe,
 - 5/ udziału ucznia w zajęciach wyrównawczych,
 - 6/ udziału ucznia w zajęciach pozaszkolnych: plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych,

- 7/ wyjazdu na „zielone szkoły”,
 - 8/ abonamentu za Internet,
 - 9/ innych zajęć i pomocy naukowych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielone także w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

- 1. Stypendium udzielane jest na wniosek:
 - a/ rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły,
 - b/ dyrektora szkoły.
- 2. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 9

Wnioski w sprawie stypendium składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Zawierciu lub w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 10

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 11

W oparciu o złożony wniosek Prezydent Miasta Zawiercia podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 12

Zwrot kosztów przyznany w decyzji o stypendium szkolnym następować będzie na podstawie imiennych faktur lub imiennych rachunków potwierdzonych przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń. W szczególności uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców lub pełnoletnich uczniów.

§ 13

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 14

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 15

Zasiłku szkolnego udziela się w trybie określonym w § 8 – § 12.

§ 16

1. Obsługę biurowo-administracyjną świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu.
2. Wypłaty i rozliczenia rachunków związane z realizacją stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dokonywane są przez Miejski Zespół Obsługi Ekonomicz-

no-Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Łyszczak

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/299/R/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/334/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawiercie w 2005 r. w części określonej w § 6 ust.2; § 8, § 10 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnych z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1586

**UCHWAŁA NR XXXII/335/05
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ i art. 90 p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Dokonać zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu ustalonego uchwałą Rady Miejskiej w Zawierciu nr XVIII/213/04 z dnia 24 marca 2004 r. /Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 39,

poz. 1221/ w ten sposób, że po § 5 Statutu dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Zespołu należy prowadzenie obsługi finansowej oraz realizacja świadczeń pomocy materialnej przyznawanej uczniom, decyzjami administracyjnymi Prezydenta Miasta Zawiercia.”

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

1587

**UCHWAŁA Nr 364/XXXII/05
Rady Miasta Żory**

z dnia 24 marca 2004 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta

uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żory, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

**Załącznik
do Uchwały Nr 364/XXXII/05
Rady Miasta Żory
z dnia 24 marca 2005 r.**

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żory

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego;
 - 2) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów;
 - 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz.

593 z późn. zm.);

- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

II. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Żory i składa w Urzędzie Miasta Żory.
2. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Żory, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Prezydent Miasta Żory przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Prezydent Miasta Żory zawiadamia o tym fakcie rodziców opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia odpowiedniego dokumentu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, w przypadku o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów

prawnych albo pełnoletniego ucznia.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, bezpośrednio przez szkołę do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z rodzicami, opiekunami prawnymi albo pełnoletnim uczniem. Refundacja następuje poprzez przelew na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na

dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;

- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Prezydent Miasta Żory, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego może wynosić:
 - 1) do 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70% kryterium dochodowego;
 - 2) do 130% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi 30 – 70% kryterium dochodowego;
 - 3) do 180 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 30% kryterium dochodowego.
3. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 2 może być zwiększona o kwotę do 20% zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe.
4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Prezydent Miasta Żory, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1 – 3.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Żory i składa w Urzędzie Miasta Żory.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Żory,

działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Prezydent Miasta Żory przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do przyznawania stypendiów szkolnych za okres od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZACY RADY

WACŁAW BADURA

1588

UCHWAŁA NR 367/XXXII/05 Rady Miasta Żory

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Miasta Żory.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustalić następujące górne stawki opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Miasta Żory, w wielkościach uwzględniających podatek od towarów i usług:

- 1) 40,50 zł za 1 m³ odpadów komunalnych stałych,
- 2) 30,38 zł za 1 m³ odpadów komunalnych stałych zbieranych i transportowanych w sposób selektywny,
- 3) 59 zł za 1 kurs beczkowsu o pojemności minimum 5 m³.

§ 2

W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych, obowiązek usuwania odpadów z tych nieruchomości przejmie gmina na koszt właściciela. Stosuje się wówczas opłaty o 50% wyższe od stawek określonych w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY RADY

WACŁAW BADURA

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/308/R/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 367/XXXII/05 Rady Miasta Żory z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Miasta Żory w Części określonej w § 2 – jako sprzecznej z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 17 maja 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 39,90 zł (w tym 7% VAT)